

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 29 Кировского района Санкт-Петербурга и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) (далее - ГБДОУ), (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- ❖ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ❖ Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- ❖ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- ❖ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- ❖ Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р "Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга"
- ❖ Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р "Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга"
- ✓ Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 29 Кировского района Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.08.2015 № 3756-р.

1.2. Настоящий Порядок принимается на Совете Образовательного учреждения, с учетом мнения Совета родителей и утверждается заведующим ГБДОУ на неопределённый срок, до замены новым.

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГБДОУ.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ГБДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся является распорядительный акт (приказ) о зачислении обучающихся (воспитанников) в образовательное учреждение. Приказ о зачислении издает руководитель ГБДОУ в срок не позднее 3-х рабочих дней после заключения договора.

2.2. Отношение между ГБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор об образовании). Заключение договора об образовании предшествует заведующего о приеме в ГБДОУ и предоставлении необходимых документов.

2.3. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между ГБДОУ и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в 2–ух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

2.4. Договор об образовании включает в себя основные характеристики образования, в том числе: вид, направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы дошкольного образования (продолжительность

обучения). Договор включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительность пребывания обучающегося (воспитанника) в ГБДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.5. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.6. При приеме воспитанника в ГБДОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся (воспитанников). Факт ознакомления родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом и другими нормативными актами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в Договоре об образовании.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся (воспитанником) образования по конкретной основной программе, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и ГБДОУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), по заявлению в письменной форме, так и по инициативе ГБДОУ.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт ГБДОУ (приказ), изданный заведующим ГБДОУ. Если с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) заключен договор, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права и обязанности обучающегося и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нём даты.

4. Порядок приостановления и прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае:

- ❖ болезни;
- ❖ по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- ❖ по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников на время очередных отпусков родителей (законных представителей) воспитанников;
- ❖ других причин, указанных родителями (законными представителями) в заявлении, не позволяющих воспитаннику посещать ГБДОУ.

4.2. Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) для сохранения места представляют в ГБДОУ документы, подтверждающие отсутствие обучающегося по уважительным причинам.

4.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из ГБДОУ:

4.3.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.3.2. досрочно, в следующих случаях:

- ❖ по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- ❖ по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) обучающегося и ГБДОУ, в том числе в случае ликвидации ГБДОУ.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено Договором об образовании.

4.5. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни.

4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего, об отчислении обучающегося (воспитанника) из ГБДОУ. Права обучающегося и обязанности родителей (законных представителей) обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ.