

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 29 общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности
по познавательно-речевому развитию детей
Кировского района Санкт-Петербурга

Принято:
Решением Педагогического совета
ГБДОУ детского сада № 29
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 26.02. 2019

Утверждено:
Приказом от 27.02.2019 № 19
Заведующий ГБДОУ детским садом № 29
Кировского района Санкт-Петербурга:
_____ С.П. Забоева

С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
ГБДОУ детского сада № 29
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол от 26.02.2019 г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
расследования, учета и оформления несчастных случаев с детьми
в ГБДОУ детском саду № 29
Кировского района Санкт-Петербурга

ПОЛОЖЕНИЕ

расследования, учета и оформления несчастных случаев с детьми в ГБДОУ детском саду № 29 Кировского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Установлен единый порядок расследования, учета и оформления несчастных случаев с детьми во время пребывания в ГБДОУ детском саду № 29

Кировского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ).

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы криминального, электрического или биологического характера, а также иные повреждения здоровья при авариях и чрезвычайных ситуациях, происшедшие:

– во время организации учебных, воспитательных, спортивных, кружковых, культурно-массовых мероприятий, прогулок, других занятий (в перерывах

между ними) в соответствии с планами по образовательной деятельности в ОУ, а также медицинских мероприятий, организованных в установленном порядке в ОУ.

– в период пребывания ребенка на территории ОУ, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника или лица ОУ, назначенного приказом руководителя;

– во время перевозок детей к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании на транспорте или пешком на территории и за пределами территории ОУ, при утвержденном маршруте и в соответствии с имеющимся приказом.

1.3. Несчастный случай, произошедший с ребенком при обстоятельствах, указанных в пункте 1.2. в том числе и по вине пострадавшего, подлежит расследованию и учету.

1.4. Несчастный случай, произошедший во время пребывания в ОУ и на его территории, вызвавший потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом Н-2 в

количестве 4-х экземпляров (приложение N 1). Заполненные акты: 1 экземпляр – хранится в ОУ и направляются по 1 экземпляру:

– пострадавшему (его родителям или законным представителям);

– управлению образованием.

Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются ОУ в журнале (приложение № 2).

1.5. Администрация ОУ обязана выдать пострадавшему (его родителям, лицу, представляющему его интересы) акт формы Н-2 о несчастном случае,

оформленный не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.6. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве в течение 60 лет.

Регистрационный журнал учета несчастных случаев хранится в ДОУ постоянно.

1.7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет
руководитель ОУ .

1.8. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет руководитель ОУ.

1.9. Лицо, назначенное приказом руководителя ОУ за проведение мероприятия, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья детей.

1.14. Виновные в нарушении правил техники безопасности и сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

2. Расследование и учет несчастных случаев

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с детьми, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещают руководителя, в его отсутствие лицо, его заменяющего, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в медицинский пункт или другое лечебное учреждение, сообщить о происшедшем руководителю ОУ сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

2.1.1. О несчастном случае, происшедшем во время экскурсий, или других мероприятий вне территории ОУ, руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает руководителю организации.

2.2. Руководитель ОУ обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае родителям пострадавшего или его законным представителям и запросить заключение медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.3. Руководитель ОУ обязан назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе:

- председателя и членов комиссии;
- лица, ответственные за охрану труда (председатель комиссии по охране труда, уполномоченный по охране труда);
- представителя педагогического коллектива.

2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

- в течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.
- составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 3-х экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение руководителю ОУ. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия, несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т. д.

2.5. Руководитель ОУ в течение суток после окончания расследования утверждает 4 экземпляра акта формы Н-2 и по одному экземпляру: для ДОУ, пострадавшему (его родителям или законным представителям); управлению образованием

2.6. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого

проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или законным представителям). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о произошедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причине ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию ОУ.

2.7. Несчастный случай, произошедший во время проведения экскурсий и других мероприятий вне ОУ, при невозможности прибыть на место происшествия представителя ОУ, в состав комиссии включается представитель одного из учреждений, подведомственных органу управления образованием. Материалы расследования, включая акт по форме Н-2, направляются в орган управления образованием по месту принадлежности образовательного учреждения.

2.8. Несчастный случай, произошедший с обучающимся образовательного учреждения, студентом вуза, проходящим практику или выполняющим работу под руководством персонала ОУ, расследуется ОУ совместно с представителями образовательного учреждения.

2.9. По результатам расследования каждого несчастного случая, произошедшего при обстоятельствах, указанных в пункте 2.8., составляется акт по форме Н-1 в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве. Экземпляры утвержденного акта формы Н-1 направляются по месту учебы пострадавшего, государственную инспекцию труда.

2.10. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-1, регистрируются в журнале.

3. Специальное расследование несчастных случаев

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, произошедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель ОУ обязан немедленно сообщить:

- вышестоящему органу управления;
- родителям пострадавшего или законным представителям;
- правоохранительным органам по месту, где произошел несчастный случай;
- в органы управления по труду.

3.2.1. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом, произошедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории ОУ, руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает руководителю организации, правоохранительным органам по месту происшествия.

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе: председатель – руководитель вышестоящего органа; членов – заместитель руководителя ОУ, лицо, ответственное за охрану труда ОУ, государственный инспектор труда.

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует

несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по форме (приложение), оформляет другие документы и материалы.

3.5. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;
- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;
- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение норм и правил по охране труда; распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;
- выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа;
- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;
- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т. п.;
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательного процесса и ответственных за это лиц.

3.6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация ОУ обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов — экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;
- предоставить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и другие необходимые материалы;
- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и другие работы;
- предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;
- обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

3.7. Если у пострадавшего в период временного непосещения ОУ, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, руководитель ОУ в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в п.3.2. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

3.8. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом.

Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа руководителя ОУ по данному несчастному случаю направляются в соответствующие по подчиненности органы управления.

3.9. После рассмотрения материалов специального расследования несчастного случая, руководитель ОУ обязан издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности.

О выполнении предложенных комиссией спец. расследования мероприятий руководитель Организации письменно сообщает руководителю вышестоящего органа управления.

4. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения

4.1. Руководитель ОУ обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, произошедших во время образовательного процесса, рассмотрение их в коллективе работников, педагогов, детей, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев в дальнейшем.

5. Алгоритм расследования и учёта несчастных случаев

5.1. О каждом произошедшем несчастном случае, пострадавший или очевидец, педагогический работник или иной работник ДООУ, немедленно должен известить непосредственного руководителя или лицо его заменяющего.

5.2. Руководитель должен срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в медпункт, сообщить о произошедшем руководителю ОУ. Обеспечить осмотр места происшествия, фотографирование (не проводить мероприятий на месте происшествия).

5.3. После принятых мер по оказанию пострадавшему первой помощи решить вопрос о его доставке в медицинское учреждение.

5.4. Незамедлительно сообщить о произошедшем случае родителям.

Даже в случае отказа родителей от госпитализации, если травма произошла во время оздоровительно-образовательного процесса, ответственность несет руководитель ОУ и согласие на госпитализацию пострадавшего не требуется. Родителям в этом случае сообщают, в какое медицинское учреждение доставлен ребенок.

Администрация ОУ должна сделать письменный запрос в медицинское учреждение, куда доставлен или находится на излечении пострадавший, о характере и степени тяжести повреждений здоровья пострадавшего ребенка.

5.5. Сформировать приказом комиссию по расследованию несчастного случая.

5.5.1. Члены комиссии обязаны лично:

1. опросить пострадавшего (по возможности) и очевидцев несчастного случая, с учетом мнения родителей (законных представителей), оформить объяснительные записки или акты опроса (образец прилагается);

2. изучить действующие в ОУ нормативные и организационно-распорядительные документы, регламентирующие требования безопасности, обязанности и ответственность конкретных должностных лиц за обеспечение здоровых и безопасных условий оздоровительно-образовательного процесса:

– должностные инструкции работников, должностных лиц;

– приказы о распределении обязанностей по охране труда (наличие должностных обязанностей по охране труда);

– приказы о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию помещения, оборудования и т. п.;

- действующие в учреждении инструкции по охране труда, по должностям и видам выполняемых работ;
 - документы, подтверждающие прохождение пострадавшим в установленном порядке инструктажей по технике безопасности;
 - документы, подтверждающие прохождение руководителями и специалистами обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, инструктажей по охране труда;
 - действующие в учреждении документы на оборудование: акты-разрешения на ввод в эксплуатацию оборудования, акты-испытания оборудования, акты приемки в эксплуатацию оборудования (в т. ч. детских игровых площадок), спортивных сооружений, график ежедневного визуального осмотра оборудования и т. п.;
 - технические документы на оборудование при эксплуатации, которых произошел несчастный случай;
 - документы, отражающие техническое, санитарно-гигиеническое состояние помещения (протоколы замеров, акты обследования, предписания и т. д.);
 - планы и приказы о проведении мероприятия, иные необходимые документы.
3. Заслушать должностных и иных лиц, показания которых могут быть необходимы.
 4. Установить причины происшествия и лиц, допустивших нарушения законодательных, нормативных правовых актов по охране труда и безопасности жизнедеятельности.
 5. Предложить руководителю ОУ необходимые мероприятия по предупреждению подобных несчастных случаев.
 6. По окончании расследования и оформления материалов члены комиссии составляют и подписывают акт по форме Н-2 в 3-х экземплярах.
 7. Руководитель ОУ утверждает акт в 4-х экземплярах и незамедлительно принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай.
 8. Акты формы Н-2 передаются по 1 экз. в ОУ с внесением записи в журнале регистрации (прикладываются объяснительные, акты и протоколы), пострадавшему (его родителям или законным представителям, прилагается информация о страховой компании); управлению образованием.