

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 29
Кировского района Санкт-Петербурга

«ПРИНЯТО»

Педагогическим Советом ГБДОУ
детского сада № 29
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 08.12.2020 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом по Государственному
бюджетному дошкольному
образовательному учреждению детскому
саду № 29 Кировского района
Санкт-Петербурга от 28.12.2020 г. № 129
С.П. Забоева _____
Ф.И.О. подпись

«ПРИНЯТО»

Решением Совета образовательного
Учреждения ГБДОУ детского сада № 29
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 08.12.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ
ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 29 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано на основании:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (7 ч.3 ст.28)
- **Национальный проект «Образование».** Паспорт утверждён решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам 24 декабря 2018 года №16.
- Федеральный закон от 21 июля 2014 г. № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования».
- Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования".
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642
- «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 722-р «Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»
- «Концепция развития математического образования в Российской Федерации». Распоряжение Правительства РФ от 24 декабря 2013 г. № 2506-р
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».
- Стратегия социально-экономического развития Санкт-Петербурга на период до 2035 года.
- Закон Санкт-Петербурга от 19.12.2018 №771-164
- Закон Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге».
- Социальный кодекс Санкт-Петербурга. Закон Санкт-Петербурга (с изменениями на 15 марта 2019 года)
- Приказ Минэкономразвития России № 132 от 23 марта 2017 г. Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и корректировке стратегии социально-экономического развития субъекта Российской Федерации и плана мероприятий по ее реализации.

- Уставом ГБДОУ.
Положение разработано в целях реализации законодательства в сфере образования в части выполнения функций, отнесенных к компетенции дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, разрабатываемым и утверждаемым государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 29 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ)

1.3. Положение определяет статус, структуру, цели, задачи, функции и порядок разработки программы развития ОУ (далее – Программа).

1.4. Программа направлена на реализацию стратегии устойчивого развития ОУ, создание системы личностно-ориентированного образовательного пространства дошкольного образовательного учреждения, повышения качества дошкольного образования, развитие воспитанников, посредством эффективного использования современных образовательных технологий и всех видов ресурсов ОУ.

1.5. Программа доводится до общественности путем ее открытого опубликования на официальном сайте ОУ.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПРОГРАММЫ

2.1 Цель Программы

Обеспечение формирования образовательного пространства для комфортной жизнедеятельности и многообразных возможностей развития человеческого капитала всех участников образовательной деятельности ОУ..

2.2. Ключевыми задачами Программы являются:

- Обеспечить качественное обновление содержания и технологий образования;
- Создать в ОУ необходимые и достаточные условия для обеспечения многообразных образовательных запросов жителей Кировского района в доступном и качественном образовании.
- Способствовать росту кадрового потенциала ОУ
- Участвовать в системе районного сетевого взаимодействия, обеспечивающую вариативность и реализацию индивидуальных образовательных программ.
- Интегрировать воспитательную деятельность ОУ с содержанием стратегии развития воспитания Российской Федерации.
- Совершенствовать нормативно-правовое просвещение в целях обеспечения разнообразия условий для получения образования в ОУ: дистанционное, образование детей-иностранцев.
- Создание условий для доступности образования всех видов.
- Обеспечить в ОУ здоровьесберегающую среду за счёт службы здоровья, родительской общественности, и развития государственного партнёрства.
- Обеспечить эффективного управления ОУ.
- Гармонизация взаимодействия всех участников образовательных отношений.
- Развитие системы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения воспитанников ОУ.
- Развитие системы дополнительного образования воспитанников за счет собственных ресурсов и ресурсов других организаций, осуществляющих дополнительное образование.
- Совершенствование материально-технической базы ОУ.
- Информатизация образовательного пространства ОУ и внедрение в образовательный процесс современных информационных технологий.
- Повышение общественной значимости и профессионального имиджа ОУ

2.3. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;

- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации; организационные формы, методы, средства и условия процесса развития;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура и содержание Программы

3.1. Структура Программы определяется ОУ в соответствии с Программой развития системы образования Кировского района Санкт-Петербурга.

3.2. Структура Программы определяется в период ее разработки с учетом мнения участников образовательных отношений.

3.3 Программа должна включать в себя следующие разделы:

№ п/п	Оглавление	Стр.
	Содержание	
1.	Паспорт Программы развития	
2.	Введение	
	Информационная справка	
I раздел	Анализ потенциала развития ОУ	
3.1	Анализ актуального уровня развития в динамике за три года по реализации - информацию о выявленных положительных тенденциях развития ОУ - информацию о выявленных проблемах развития ОУ и их причинах	
3.2	Анализ актуального уровня развития	
3.3	Результативность образовательной деятельности	
3.4	Социальная активность и партнерство детского сада	
3.5	Качество образовательного процесса	
3.6	Качество условий образовательного процесса	
3.7	Качество условий организации образовательного процесса или социально-бытовые условия воспитанников и сотрудников	
3.8	Воспитательная работа	
3.9	Управление качеством образовательного процесса	
4.	Результаты маркетингового анализа внешней среды.	
5.	SWOT – анализ потенциала развития ОУ	
II раздел	Концепция развития ОУ	
6.		
7.	Цели и задачи программы	
8.	Планируемые результаты и индикаторы эффективной работы ОУ	
9.	План график («дорожная карта»)	
9.1.	Проект « »	
9.2.	Проект « »	
9.3.	Проект « »	
9.4.	Проект « »	
10	Управление развитием ОУ	
10.1	Организационная схема управления реализацией программы	

10.2	Формы и сроки отчётности о реализации программы	
11	Финансирование образовательной деятельности	
12	Приложения №1 Управление и отчётность по программе	

3.3. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- быть преемственным предыдущей Программе;
- обеспечивать решение задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменения и (или) дополнений в Программу

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее.

4.1.1. Основанием разработки Программы является решение Совета образовательного учреждения на основании окончания итогового этапа реализации Программы развития после следующих процедур:

- Подготовка отчета о результатах реализации Программы за 5 лет;
- Отчет о результатах реализации Программы за 5 лет представляется на заседании Общего собрания работников;
- Принятие решения по итогам отчета о достижении / не достижении целевых показателей Программы;
- реализации мероприятий Программы /проектов/ подпроектов;
- Разработка новой Программы развития образовательной организации на срок 5 лет;
- Закрепление решения приказом по образовательной организации, который определяет, в т. ч. ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы;
- В обсуждении отчета о выполнении Программы и разработки Программы принимают участие органы государственно-общественного управления (в соответствии со своей компетенцией) – Педагогический совет, Совет образовательного учреждения.

4.1.2. После издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на группу разработчиков Программы, которая определяет график работы, исполнителей и т. п.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

4.2.1. Программа принимается решением Совета образовательного учреждения после согласования с Учредителем, подписывается руководителем образовательной организации на основании приказа.

4.4.2. Утверждение программы предполагает следующий порядок:

- Программа обсуждается и рассматривается на заседаниях Совета образовательного учреждения, по итогам которого принимается соответствующее решение;
- проект Программы направляется на согласование Учредителю в срок до окончательного рассмотрения и утверждения на заседании Решением Совета образовательного учреждения;
- Учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам образовательной политики, направлениям социально-экономического развития Российской Федерации, субъекта Российской Федерации,

муниципального образования и иным приоритетам государственной политики в сфере образования;

- согласование Программы с Учредителем проводится согласно порядку, установленным настоящим Положением;

- после процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается, утверждается.

4.3. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает следующее.

4.3.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;

- невыполнение мероприятий Программы;

- выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;

- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

4.3.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по образовательной организации «О внесении изменений и (или) дополнений в Программу развития образовательной организации».

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью образовательной организации.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.

5.2. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы.

5.3. Исполнители Программы представляют полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю и (или) коллегиальному органу управления для принятия управленческих решений.

6. ОФОРМЛЕНИЕ, РАЗМЕЩЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ ПРОГРАММЫ

6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

6.2. Технические требования к оформлению Программы:

6.2.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложения (приложение). На титульном листе указывается:

- гриф «рассмотрена/ принята», «согласована», «утверждена» (*указать нужное*);

- название Программы (при наличии);

- срок реализации Программы;

- год составления Программы.

6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации в порядке, установленном Положением о сайте образовательной организации и обновлении информации об образовательной организации.

6.4. Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в ОУ в течение 5 лет.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение действует с момента его утверждения и до внесения в него каких-либо изменений.