



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
Администрация Кировского района Санкт-Петербурга  
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 29 общеразвивающего вида  
с приоритетным осуществлением деятельности  
по познавательно-речевому развитию детей  
Кировского района Санкт-Петербурга  
ул. Козлова, д. 17, корп. 2,  
Санкт-Петербург, 198260  
Телефон/факс (812) 620-73-59  
e-mail:dou29@kirov.spb.ru

**Принята**

Решением Совета образовательного учреждения  
ГБДОУ детского сада № 29  
Кировского района Санкт-Петербурга  
(протокол от 08.12.2020г. № 2)

**Утверждена**

Приказом ГБДОУ детского сада № 29  
Кировского района Санкт-Петербурга  
от 28.12.2020г. № 126  
Заведующий \_\_\_\_\_ С.П.Забоева

**Согласована**

Заместителем главы администрации  
Кировского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_/С.А.Ларченко/  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ  
Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада № 29  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по познавательно-речевому развитию  
Кировского района Санкт-Петербурга  
на период 2021-2025 год**

Санкт-Петербург  
2020

## СОДЕРЖАНИЕ

| №<br>п/п         | Оглавление   | Стр. |
|------------------|--|------|
|                  | <b>Содержание</b>  | 2    |
| <b>1.</b>        | <b>Паспорт Программы развития</b>  | 3    |
| <b>2.</b>        | <b>Введение</b>  | 7    |
|                  | <b>Информационная справка</b>  | 7    |
| <b>I раздел</b>  | <b>Анализ потенциала развития ОУ</b>   | 10   |
| <b>3.1</b>       | Анализ актуального уровня развития в динамике за три года по реализации<br>- информацию о выявленных положительных тенденциях развития ОУ<br>- информацию о выявленных проблемах развития ОУ и их причинах | 10   |
| <b>3.2</b>       | Анализ актуального уровня развития   | 16   |
| <b>3.3</b>       | Результативность образовательной деятельности  | 19   |
| <b>3.4</b>       | Социальная активность и партнерство детского сада  | 20   |
| <b>3.5</b>       | Качество образовательного процесса   | 23   |
| <b>3.6</b>       | Качество условий образовательного процесса   | 27   |
| <b>3.7</b>       | Качество условий организации образовательного процесса или социально-бытовые условия воспитанников и сотрудников   | 34   |
| <b>3.8</b>       | Воспитательная работа  | 35   |
| <b>3.9</b>       | Управление качеством образовательного процесса   | 39   |
| <b>4.</b>        | <b>Результаты маркетингового анализа внешней среды.</b>  | 44   |
| <b>5.</b>        | <b>SWOT – анализ потенциала развития ОУ</b>  | 45   |
| <b>II раздел</b> | <b>Концепция развития ОУ</b>   | 45   |
| <b>6.</b>        |  |      |
| <b>7.</b>        | <b>Цели и задачи программы</b>   | 53   |
| <b>8.</b>        | <b>Планируемые результаты и индикаторы эффективной работы ОУ</b>   | 53   |
| <b>9.</b>        | <b>План график («дорожная карта»)</b>  | 55   |
| <b>9.1.</b>      | Проект «Качество дошкольного образования»  | 54   |
| <b>9.2</b>       | Проект «Управление»  | 55   |
| <b>9.3</b>       | Проект «Компетентный педагог»  | 57   |
| <b>9.4</b>       | Проект «Платные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам для детей»   | 58   |
| <b>10</b>        | <b>Управление развитием ОУ</b>   | 60   |
| <b>10.1</b>      | Организационная схема управления реализацией программы   | 60   |
| <b>10.2</b>      | Формы и сроки отчётности о реализации программы  | 61   |
| <b>11</b>        | <b>Финансирование образовательной деятельности</b>   | 62   |
| <b>12</b>        | Приложения №1 Управление и отчётность по программе   | 64   |

**1 Паспорт Программы развития**  
 Государственного дошкольного образовательного учреждения  
 детского сада № 29 общеразвивающего вида  
 с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей  
 Кировского района Санкт-Петербурга на 2021-2025годы

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Полное наименование программы      | Программа развития Государственного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 29 Общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга на 2021-2025годы   |
| Основные разработчики программы    | Рабочая группа:<br>С.П.Забоева, заведующий ГБДОУ<br>Н.В.Алексеева, старший воспитатель<br>Л.Н. Бочкарева, заведующий хозяйством<br>И.Ю.Харлашева, воспитатель<br>Н.Н. Лисовская, воспитатель   |
| Сроки реализации и                 | 2021-2025 гг.  |
| Исполнители программы              | Администрация ОУ, Педагоги ОУ<br>Участники образовательных отношений   |
| Основания для разработки программы | <p><b>Документы федерального уровня</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.№ 273-ФЗ;</li> <li>– Федеральный закон от 31.07.2020 N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся"</li> <li>– Государственная программа РФ «Развитие образования на 2018 – 2025 гг.» (<i>Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2017 г. N 1642</i>);</li> <li>– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17.10.2013г. № 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;</li> <li>– Федеральный закон от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (<i>с изменениями на 27 декабря 2018 года</i>) (<i>редакция, действующая с 7 января 2019 года</i>);</li> <li>– Постановления Главного государственного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».</li> <li>– Постановление от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН1.2.3685-21» «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»</li> </ul> <p><b>Документы регионального уровня</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Закон Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 26 июня 2013 года;</li> <li>– Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от</li> </ul> |

|                         |  |
|-------------------------|--|
|                         | <p>20.01.2014 №37-р «Об утверждении модели Санкт-Петербургской региональной системы оценки качества образования (далее - СПб РСОКО), Положения о СПб РСОКО и критериев СПб РСОКО (с изменениями на 1 июня 2015 года) и др.</p> <p><b>Документы уровня учреждения (локальные)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Устав ГБДОУ детского сада № 29 Кировского района Санкт-Петербурга от 03.08.2015 № 3756-р</li> <li>- Лицензия ГБДОУ детского сада № 29 Кировского района Санкт-Петербурга на право ведения образовательной деятельности от 28.04.14 № 0944, срок действия бессрочная.</li> </ul> <p><i>Документы по научно-методическому обеспечению программы развития:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Приказ об утверждении Образовательной программы дошкольного образования ДО (новая редакция) ГБДОУ детского сада № 29 Кировского района Санкт-Петербурга от 31.08.2000 № 83 п.3 (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст.12);</li> <li>- Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования;</li> <li>- Положение о внутренней системе оценки качества образования ОУ и др.</li> </ul> <p><i>Документы по организационному обеспечению программы развития:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Правила внутреннего распорядка обучающихся</li> <li>- Договор с родителями (законными представителями) обучающихся об образовании по Образовательной программе дошкольного образования</li> <li>- Документы по кадровому обеспечению Программы развития:</li> <li>- Приказ об утверждении плана-графика повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения в связи с введением ФГОС ДО и профессиональных стандартов и др.</li> </ul> <p><i>По информационному обеспечению программы развития:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Положение о ведении официального сайте в сети "Интернет"</li> </ul> |
| <p>Цель программы</p>   | <p>Создание организационно-педагогических условий для обеспечения высокого качества и доступности дошкольного образования для всех слоев населения и обеспечение позитивной социализации каждого обучающегося путем удовлетворение образовательных запросов участников образовательных отношений и лиц, заинтересованных в образовании в соответствии с требованиями законодательства.</p>   |
| <p>Задачи Программы</p> | <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повысить качество и доступность дошкольного образования;</li> <li>2. Обеспечить эффективное внутреннее управление дошкольным образованием.</li> <li>3. Повысить компетентность педагогов в области воспитания и образования детей</li> <li>4. Организовать платные дополнительные образовательные услуги</li> </ol>   |

|  |   |
|--|---|
| <p>Период и этапы реализации Программы</p>                                   | <p><b>I этап (2021г.) - подготовительный</b><br/> -Разработка и приведение в соответствие с нормативно-правовой базой документации<br/> -Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов, пополнение базы методического сопровождения<br/> -Мониторинг реализации программы развития, анализ, коррекция</p> <p><b>II этап (2021-2025г.г.) - организационно-внедренческий</b><br/> - Реализация проектов, обеспечивающих достижение приоритетных задач развития ОУ<br/> -Расширение комплекса технических средств, представляющих многокомпонентную информационно-педагогическую среду<br/> -Повышение качества образовательных услуг с учетом потребностей и ожиданий общества (родителей, школы, государства) в овладении детьми ключевыми компетенциями<br/> -Мониторинг реализации мероприятий и результативности проектов 2022-2024 год</p> <p><b>III этап (2025г.) - аналитико-обобщающий</b><br/> Анализ и оценка эффективности реализации программы развития ОУ за период 2021-2025г.г.<br/> Разработка Программы развития учреждения на новый период</p> |
| <p>Объем и источники финансирования</p>                                      | <p>Бюджет Санкт-Петербурга в рамках текущего финансирования дополнительные привлеченные средства (доход от платных образовательных услуг, спонсорские средства, добровольные пожертвования и прочие доходы, разрешенные нормативно-правовыми документами, регламентирующими финансово-хозяйственную деятельность образовательного учреждения).</p>  |
| <p>Ожидаемые конечные результаты, важнейшие целевые показатели Программы</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Повышение качества дошкольного образования за счет обеспечения качества образовательной деятельности</li> <li>- Повышение эффективности функционирования управляющей системы ОУ</li> <li>- Повышение профессиональной компетенции педагогов</li> <li>- Введение дополнительных платных услуг.</li> </ul>   |
| <p>Система организации контроля реализации Программы</p>                     | <p>Составление ежегодных планов работы учреждения на основе программы развития ОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ежегодные отчеты о выполнении мероприятий и задач годового плана работы ОУ на итоговых педагогических советах</li> <li>- система мониторинга развития обучающихся отслеживает:</li> <li>- по журналам наблюдений уровень индивидуального развития ребенка (воспитатели)</li> <li>- промежуточные и итоговые отчеты работы педагогов-специалистов (руководитель по физическому развитию педагог дополнительного образования, музыкальные руководители)</li> <li>- отчеты о деятельности ОУ перед родительской общественностью</li> <li>- внутренний и внешний контроль</li> </ul>  |

|  |  |
|--|--|
| <p>Основные направления реализации Программы</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Познавательное и речевое развитие предполагает обеспечение развития познавательной активности, любознательности, стремления к самостоятельному познанию и размышлению, развитие умственных способностей и речи ребенка;</li> <li>- Социально-коммуникативное развитие предполагает обогащение развития ребенка в едином процессе социализации - индивидуализации с учетом детских потребностей, возможностей и способностей;</li> <li>- Художественно-эстетическое направление работы ОУ предполагает: <ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства;</li> <li>- становления эстетического отношения к окружающему миру;</li> <li>- создание полноценного пространства для творческого самовыражения детей в освоении мира и присвоении народной культуры</li> </ul> </li> <li>- Оздоровительное направление работы ОУ предполагает: <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание условий для оздоровления ребенка;</li> <li>- становление ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами у детей, педагогов и родителей.</li> </ul> </li> </ul> |
| <p>Основные подпрограммы /проекты/</p>           | <p>Проект «Качество дошкольного образования» проект<br/> Проект «Управление»<br/> Проект «Компетентный педагог»<br/> Проект «Платные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам для детей»</p>  |
| <p>Контроль выполнения Программы</p>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Постоянный контроль выполнения программы по следующим параметрам осуществляет Общее собрание трудового коллектива: <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ структуры управления ОУ</li> <li>- анализ результатов охраны и укрепления физического и психического здоровья воспитанников</li> <li>- анализ результатов образовательного процесса в ОУ</li> <li>- анализ кадрового обеспечения образовательного процесса</li> <li>- анализ материально – технического и финансового обеспечения ОУ</li> <li>- анализ развивающей предметно-пространственной среды ОУ</li> </ul> </li> </ul>  |
| <p>Постановление об утверждении программы</p>    | <p>Программа развития принята решением Совета образовательного учреждения ГБДОУ детского сада № 29 Кировского района Санкт-Петербурга (протокол от 08.12.2020 года № 2)<br/> Программа развития утверждена приказом заведующего ГБДОУ детского сада № 29 Кировского района Санкт-Петербурга от 28.12.2020 № 126</p>  |

## 2 Введение

Программа развития ГБДОУ детского сада № 29 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга (далее - Программа ОУ) разработана в соответствии с целями реализации государственной образовательной политики Российской Федерации в области образования и является управленческим документом, определяющим перспективы и пути развития учреждения на среднесрочную перспективу.

Статья 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» относит к компетенции образовательной организации разработку и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации. Программа развития является обязательным локальным актом, наличие которого в образовательной организации закреплено законодательно. Программа развития – локальный акт образовательной организации, который определяет стратегическое направление развития образовательной организации на среднесрочную перспективу. Программа, как управленческий документ развития образовательной организации определяет ценностно-смысловые, целевые, содержательные, результативные приоритеты развития, задаёт основные направления эффективной реализации государственного задания. Программа как проект проективного развития ОУ призвана:

- обеспечить качественную реализацию государственного задания и всестороннее удовлетворение образовательных запросов субъектов образовательного процесса
- объединять усилия всех заинтересованных субъектов образовательного процесса и социального окружения ОУ для достижения цели Программы.

В основу реализации Программы положен современный программно-проектный метод, сочетающий управленческую целенаправленность деятельности администрации и творческие инициативы со стороны рядовых сотрудников. Выполнение государственного задания происходит в рамках направлений, представляющих комплекс взаимосвязанных задач и мероприятий, нацеленных на обеспечение доступности качественного образования в соответствии с показателями эффективности работы образовательного учреждения. Инициативы со стороны педагогического коллектива по реализации Программы оформляются как педагогические проекты. Результатом работы ОУ по направлениям является повышение эффективности работы образовательной организации, результатом реализации инициативных проектов – высокий уровень удовлетворенности общества качеством дошкольного образования. Программа создана с учетом запросов родителей, социума на дошкольное образование обучающихся в ОУ.

**Информационная справка  
о Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детском саду № 29 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по познавательно-речевому развитию детей  
Кировского района Санкт-Петербурга**

|  |   |
|--|---|
| <b>Полное наименование ОУ (согласно действующему Уставу)</b> | Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 29 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга |
| <b>Краткое наименование ОУ</b>                               | ГБДОУ детский сад № 29 Кировского района Санкт-Петербурга   |
| <b>Уровень образования</b>                                   | Дошкольное образование<br>(Федеральный закон «Об образовании в РФ» ст.10 п.4.1)   |
| <b>Тип</b>   | Дошкольная образовательная организация<br>(Федеральный закон «Об образовании в РФ» ст.23 п.2.1)   |

|   |  |
|---|--|
| <b>Вид</b>  | Детский сад общеразвивающего вида  |
| <b>Статус</b>   | Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  |
| <b>Организационно-правовая форма</b>                        | Государственное учреждение (Санкт-Петербург)   |
| <b>Учредитель</b>   | Учредителем ГБДОУ № 29 Кировского района Санкт-Петербурга является субъект РФ - город Федерального значения Санкт-Петербург, в лице исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга Комитета по образованию и Администрации Кировского района Санкт-Петербурга. |
| <b>Дата создания ОУ</b>                                     | 05.05.1974   |
| <b>Район города</b>   | Кировский  |
| <b>Юридический адрес ОУ</b>                                 | 198260, Санкт-Петербург, улица Козлова, дом 17, корпус 2<br>ЛИТ.А  |
| <b>Местонахождение, удобство транспортного расположения</b> |   |
| <b>Телефон</b>  | 7-(812)-620-73-59,<br>7-(812)-755-06-28  |
| <b>Факс</b>   | 7-(812)-620-73-59  |
| <b>Электронная почта</b>                                    | <a href="mailto:dou29@kirov.spb.ru">dou29@kirov.spb.ru</a><br><a href="mailto:dou29.kir@obr.gov.spb.ru">dou29.kir@obr.gov.spb.ru</a>   |
| <b>Адрес официального сайта в сети «Интернет»</b>           | <a href="http://www.kirov.spb.ru/dou/29">http://www.kirov.spb.ru/dou/29</a>  |
| <b>Режим работы ОУ</b>                                      | С 7.00 до 19.00 (понедельник – пятница)  |
| <b>График работы</b>  | С понедельника по пятницу<br>Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни<br><a href="#">Годовой календарный учебный график</a>  |
| <b>Коллегиальные органы (по Уставу)</b>                     | Общее собрание работников ОУ, Совет ОУ,<br>Педагогический совет, Совет родителей   |
| <b>Организация бухгалтерской службы</b>                     | Централизованная бухгалтерия   |
| <b>Медицинское обслуживание</b>                             | Осуществляет СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 88,<br>Детская поликлиника № 57»  |
| <b>Руководитель (заведующий)</b>                            | Забоева Светлана Павловна  |
| <b>Старший воспитатель</b>                                  | Алексеева Наталья Васильевна   |
| <b>Заведующий хозяйством</b>                                | Бочкарева Лариса Николаевна  |
| <b>Председатель профсоюзного комитета</b>                   | Загоскина Маргарита Валентиновна   |
| <b>График</b>   | Заведующий   |



|  |   |
|--|---|
| <b>приема администрации образовательного учреждения</b>  | вторник 14:00-18:00; четверг 10:00-13:00<br>Старший воспитатель<br>среда 15:00-18:00<br>Заведующий хозяйством<br>пятница 15:00-18:00  |
| <b>Регламентация деятельности ОУ</b>   | Лицензия: Серия 78Л01 №0000966 от 28.04.2014<br>Устав: Зарегистрирован: 11.09.2015 Межрайонной ИФНС России № 15 по Санкт-Петербургу<br>Утвержден: Распоряжением Комитета по образованию от 03.08.2015 № 3756-р<br>Согласован: Администрацией Кировского района Санкт-Петербурга 25.06.2015                  |
| <b>Государственная аккредитация</b>  | Согласно Статье 33.2 Федерального закона 08.11.2010г N 293, государственная аккредитация для ДОО не осуществляется  |
| <b>Структура</b><br>ГБДОУ детского сада № 29 Кировского района Санкт-Петербурга  | Количество групп: 10 общеразвивающей направленности (из них: 2 группы раннего возраста; 8 групп дошкольного возраста)<br><u>Объекты инфраструктуры:</u><br>физкультурный зал (S=66 м <sup>2</sup> )<br>музыкальный зал (S=108 м <sup>2</sup> )<br>кабинет интеллектуального развития (S=91 м <sup>2</sup> ) |
| <b>Предельная численность обучающихся (по лицензии)</b>  | 235 человек в возрасте от 2 до 8 лет  |
| <b>Структура групп</b>   |   |
| <i>Предельная численность обучающихся (по лицензии):</i><br><i>Предельная наполняемость Групп:</i><br><br>В ОУ функционирует 10 групп общеразвивающей направленности из них:<br><br>2 группы раннего возраста из них:<br>Первая младшая группа от 2-до 3 лет<br>Первая младшая группа от 2-до 3 лет<br>8 групп дошкольного возраста из них:<br>Вторая младшая группа от 3-х до 4-х лет<br>Вторая младшая группа от 3-х до 4-х лет<br>Средняя группа от 4-х до 5-ти лет<br>Средняя группа | 235 детей<br><br><br><br><br>20 детей<br>20 детей<br><br>25 детей<br>25 детей<br>25 детей<br>25 детей   |

|  |  |
|--|--|
| от 4-х до 5-ти лет<br>Старшая группа   | 25 детей   |
| от 5-ти до 6-ти лет<br>Старшая группа  | 25 детей   |
| от 5-ти до 6-ти лет<br>Подготовительная группа   | 25 детей   |
| от 6-ти до 7-ми лет<br>Подготовительная группа   | 25 детей   |
| Все группы однородны по возрастному составу детей:<br>2-3; 3-4; 4-5; 5-6; 6-7 лет.                 |  |
| Ежегодный контингент детей определяется социальным заказом (потребностями) родителей воспитанников |  |
| <i>Продолжительность пребывания детей в ОУ:</i>  | <u>ежедневно по 12 часов с 7:00 до 19:00</u><br><u>кроме выходных и праздничных дней</u> |

### 3 Анализ потенциала развития ОУ

#### 3.1 Анализ актуального уровня развития в динамике за три года по реализации Программы развития ГБДОУ детского сада № 29 Кировского района Санкт-Петербурга до 2021 года

Результаты реализации предыдущей Программы развития - проблемы, цель и задачи Программы и степень их выполнения.

Программа развития учреждения на 2016-2020 годы выполнена в полном объеме.

За 2016-2020 гг. в дошкольном учреждении произошли позитивные изменения:

- создан и функционирует официальный сайт ОУ;
- 100% педагогов ОУ обучены по вопросу внедрения и реализации ФГОС ДО;
- разработанная педагогическим коллективом ОП ДО, отвечает всем требованиям ФГОС ДО;
- создана система образовательной работы с учетом учебной нагрузки в соответствии с требованиями СанПиНа;
- обновлена развивающая предметно-пространственная среда, способствующая развитию познавательной сферы и сберегающая психофизическое здоровье ребенка;
- укрепилась материально-техническая база ОУ.

Проведенный анализ настоящего состояния деятельности ОУ показал, что реально сложились условия и потенциальные возможности коллектива для дальнейшего развития и повышения эффективности деятельности учреждения.

#### Результаты реализации Программы

#### Информация о выявленных положительных тенденциях развития ОУ и факторах их обеспечивающих по результатам анализа Программы развития на 2016-2020 гг.

| Направления деятельности, подвергшиеся анализу | Положительные тенденции | Результат |
|--|-------------------------|-----------|
|--|-------------------------|-----------|

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>Нормативно-правовое, научно-методическое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ДО</p> | <p>Приведены в соответствии современной законодательной базой следующие локальные акты, регламентирующие деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организационно-правовые документы</li> <li>- Финансово-хозяйственная деятельность</li> <li>- Оплата труда</li> <li>- Образовательная деятельность</li> <li>- Организация питания</li> <li>- Организация безопасности</li> </ul> <p>Организация Охраны труда</p> | <p>Разработаны и внесены изменения, в соответствии современной нормативно-правовой базой</p> <p>Локальные акты, регламентирующие деятельность ОУ</p>   |
| <p>Организационно-методическое обеспечения реализации ФГОС ДО</p>                              | <p>Разработан план-график мероприятий по подготовке к реализации ФГОС ДО;</p> <p>Создана рабочая группа по разработке рабочей программы воспитателя и специалистов ОУ;</p> <p>Создана рабочая группа по разработке Образовательной программы дошкольного образования;</p> <p>Проведен анализ материально-технического состояния ОУ</p>  | <p>Разработана ОП ДО;</p> <p>Разработаны рабочие программы педагогов;</p> <p>Осуществляется регулярное пополнение ОУ научно-методическим обеспечением по реализации ОП ДО.</p> <p>Осуществляется система методических мероприятий соответствии с планом-графиком и дорожной картой ФГОС ДО.</p>  |
| <p>Кадровое обеспечение</p>  | <p>Укомплектованность педагогическими:</p> <p>Кадрами составляет – 100%.</p> <p>Все педагоги имеют педагогическое образование или курсы профессиональной переподготовки.</p> <p>Высшее образование у 52% педагогов, среднее специальное образование у 48% педагогов.</p> <p>Высшую квалификационную категорию имеют 72,0% педагогов, первую категорию 28,0%</p>   | <p>В ОУ с педагогами проводится планомерная работа по повышению их Профессионального уровня, стимулированию их инновационной активности.</p> <p>Педагоги ОУ являются участниками районных мероприятий, участвуют в заседаниях Педагогического совета ОУ по вопросам реализации ФГОС ДО.</p> <p>Достаточно стабильный кадровый состав педагогов высокую результативность педагогической деятельности дошкольного учреждения</p> |
| <p>Финансово-экономическое обеспечение реализации ФГОС ДО</p>                                  | <p>Анализ финансово-экономического обеспечения реализации ФГОС ДО показал, что финансирование расходов осуществляется в полном объеме по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расходы на оплату работников, реализующих ОП ДО,</li> <li>- иных расходов, связанных с реализацией и обеспечением реализации ОП ДО.</li> </ul>  | <p>Субсидии государственного заказа полностью обеспечивают потребность ОУ по оплате труда, оплате коммунальных услуг, оплате услуг по организации питания, содержания зданий</p>   |

|                            |  |  |
|----------------------------|--|--|
| Информационное обеспечение | <p>Проведены следующие мероприятия:</p> <p>1 Цикл Педагогических советов образовательного учреждения по вопросам реализации ФГОС ДО</p> <p>2 Размещение информационных материалов о реализации ФГОС ДО на сайте ОУ.</p> <p>Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о реализации ФГОС ДО в ОУ</p> <p>4 Анализ материально-технической базы информационного обеспечения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компьютеры,</li> <li>- интерактивное оборудование,</li> <li>- базы данных,</li> <li>- программные продукты,</li> </ul> <p>сеть «internet» и т. д.</p> | <p>Анализ показал, что в ОУ создана материально-техническая база, позволяющая использовать различные формы информирования участников образовательного процесса об этапах реализации ФГОС ДО и реализации Образовательной программы ДО.</p> |
|----------------------------|--|--|

**Информация о выявленных проблемах развития ОУ и их причинах по результатам анализа Программы развития на 2016-2020 гг.**

| <b>Направления деятельности, подвергшиеся анализу</b>                                  | <b>Выявленные проблемы</b>  | <b>Возможные пути решения</b>  |
|--|---|--|
| Анализ результатов охраны и укрепления физического и психического здоровья обучающихся | Наличие в ОУ часто болеющих детей   | Расширять возможности физкультурно-оздоровительной работы с детьми в рамках ОП ДО, используемых педагогами здоровьесберегающих технологий.   |
| Анализ результатов образовательного процесса в ОУ                                      | Наличие в ОУ детей, испытывающих некоторые трудности в усвоении образовательной программы; недостаточная поддержка индивидуальности и инициативы детей; | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ранняя диагностика и динамическое наблюдение отклонений в психофизическом развитии детей.</li> <li>- Создание условий для свободного выбора детьми деятельности.</li> <li>- Поддержка детской инициативы самостоятельности в разных видах деятельности</li> <li>- Организация взаимодействия воспитателей, специалистов с обучающимися и их родителями (законными представителями)</li> </ul> |

|  |   |   |
|--|---|---|
| Анализ кадрового обеспечения образовательного процесса         | Недостаточное участие педагогов в районных, городских конкурсах, мероприятиях.  | Мотивировать педагогов к участию в конкурсах городского и районного уровней   |
| Анализ материально – технического и финансового обеспечения ОУ | - Недостаточное оснащение развивающей предметно-пространственной среды интерактивным оборудованием в ОУ .<br>- Ограниченные бюджетные и внебюджетные средства для эффективной деятельности ОУ с учетом ФГОС ДО; | Приобретение дополнительного оснащения развивающей предметно-пространственной среды с учетом ОП ДО и ФГОС ДО. Повышение эффективности использования бюджетных финансовых средств, для осуществления поставленных задач. |

### Кадровый потенциал

**Качественный и количественный состав персонала (возраст, образование, переподготовка, освоение новых технологий), динамика изменений, вакансии.**

#### Кадровое обеспечение деятельности ОУ

| Количество работников  |                                 |            |            |        |
|------------------------|---------------------------------|------------|------------|--------|
| По штатному расписанию | 53,5<br>0                       | Абс.       |            | 100 %  |
|                        |                                 | 47         |            | 87,9%  |
|                        |                                 | Фактически |            |        |
|                        |                                 | 44         |            | 82,3 % |
| Из них:                |                                 |            |            |        |
|                        | <b>Руководители</b>             |            |            |        |
|                        | 1 уровня                        |            |            |        |
| 1                      | Заведующий ГБДОУ                | 1          | 1          | 1,87   |
|                        | 3 уровня                        |            |            |        |
| 2                      | Заведующий хозяйством           | 1          | 1          | 1,87   |
| 3                      | Шеф-повар                       | 1          | 1          | 1,87   |
|                        | <b>Специалисты</b>              |            |            |        |
|                        | <b>Педагогические работники</b> |            |            |        |
| 4                      | Старший воспитатель             | 1          | 1          | 1,87   |
| 5                      | Воспитатель                     | 20         | 21 (1 д/о) | 39,27  |
| 6                      | Музыкальный руководитель        | 2,5        | 2          | 3,74   |
| 7                      | Педагог доп. образования        | 1          | 1          | 1,87   |
| 8                      | Инструктор по физ. культуре     | 1          | 1          | 1,87   |
|                        | <b>Другие специалисты</b>       |            |            |        |
| 9                      | Специалист по закупкам          | 0,5        | -          | 0,93   |
|                        | <b>Служащие</b>                 |            |            |        |
| 10                     | Делопроизводитель               | 1,25       | 1          | 1,87   |
| 11                     | Помощник воспитателя            | 10         | 11 (2 д/о) | 22,44  |
|                        | <b>Рабочие</b>                  |            |            |        |
| 12                     | Повар                           | 3,0        | 1          | 1,87   |
| 13                     | Кухонный рабочий                | 1          | 1          | 1,87   |

|  |   |           |                   |        |
|--|---|-----------|-------------------|--------|
| 1<br>4   | Мойщица посуды                          | 0,5       | -                 | 0      |
| 1<br>5   | Кладовщик                               | 1         | 1                 | 1,87   |
| 1<br>6   | Кастелянша                              | 1         | -                 | 0      |
| 1<br>7   | Машинист по стирке и ремонту спецодежды | 1         | -                 | 0      |
| 1<br>8   | Уборщик служебных помещений             | 1,5       | -                 | 0      |
| 1<br>9   | Рабочие КОиРЗ                           | 2,25      | 2                 | 3,74   |
| 2<br>0   | Уборщик территории                      | 2,0       | 1                 | 1,87   |
| ИТОГО<br>$53,50 \text{ чел} = 100\%$<br>$1 \text{ чел} = x\%$<br>$x = 100\% : 53,50$<br>$x = 1,87\%$ |   | 53,5<br>0 | 47 (из них 3 д/о) | 87,9 % |

### Качественный состав педагогических кадров

| Состав кадров   | Количество работников (данные на декабрь) |                   |                   |      |
|---|---|-------------------|-------------------|------|
|   | 2017                                      | 2018              | 2019              | 2020 |
| Количество педагогических работников (в том числе совместителей, д/о) | 26  | 26                | 26                | 25   |
| Постоянные сотрудники   | 26  | 26                | 26                | 25   |
| Совместители  | 0   | 0                 | 0                 | 0    |
| Старший воспитатель   | 1   | 1                 | 1                 | 1    |
| Воспитатели   | 21 (из них 1 д/о)                         | 21 (из них 1 д/о) | 21 (из них 1 д/о) | 20   |
| Музыкальные руководители  | 2   | 2                 | 2                 | 2    |
| Инструктор по физической культуре                                     | 1   | 1                 | 1                 | 1    |
| Педагог дополнительного образования                                   | 1   | 1                 | 1                 | 1    |

Педагогический состав: 25 педагогов

Качественный состав свидетельствует о том, что коллектив в полной мере соответствует статусу ОУ общеразвивающего вида.

### Повышение квалификации

| Название организации  | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|------|------|------|------|
| СПб АППО<br>ГБУ ДПО ЦПКС ИМЦ<br>Кировского района СПб         | 1    | 1    |      | 1    |
| СПб АППО<br>(Переподготовка)                                  | 2    |      | 1    |      |
| РГПУ им. А.И.Герцена  | 2    | 2    | 2    | 2    |
| ГБПОУ педагогический<br>колледж № 1 им. Н.А.<br>Некрасова СПб | 1    | 3    | 3    | 4    |
| ГБПОУ педагогический<br>колледж № 1 им. Н.А.<br>Некрасова СПб |      |      | 1    |      |

|   |   |    |   |   |
|---|---|----|---|---|
| (Переподготовка)  |   |    |   |   |
| ЦИК Кировского района<br>СПб  | 2 |    | 2 |   |
| ОЦ «Коннесанс»  |   | 3  | 5 |   |
| ООО «Центр непрерывного<br>образования и инноваций»                     |   |    | 1 | 2 |
| ООО «Центр непрерывного<br>образования и инноваций»<br>(Переподготовка) |   |    | 2 |   |
| АНЭКС   |   | 1  |   |   |
| ООО ЦОУ «Невский<br>альянс»   |   | 2  |   |   |
| АНО ДПО УМИТЦ   |   | 25 |   |   |
| ООО ИОЦ «Северная<br>столица»   |   | 2  | 1 | 1 |
| ЛОИРО   |   |    | 2 |   |

### Курсы повышения квалификации

| Количество педагогов,<br>прошедших<br>обучение | Кол-во часов обучения, место прохождения  | Количество педагогов,<br>нуждающихся в КПК в<br>следующем году  |
|--|---|---|
| 1 половина<br>года<br>18 чел.                  | <p>1. Курсы пользователя ПК (72 часа)<br/>Частное образовательное учреждение<br/>дополнительного профессионального образования<br/>«Обучающий центр «КОННЕССАНС»</p> <p>2. Курсы повышения квалификации «Организация<br/>образовательного процесса в дошкольной<br/>организации в соответствии с ФГОС» (72 часа)<br/>ЦНОИ «Центр непрерывного образования и<br/>инноваций»<br/><a href="https://newobrazovanie.ru">https://newobrazovanie.ru</a></p> <p>3. «Развитие дошкольников в соответствии с<br/>ФГОС дошкольного образования», 72 часа<br/>ЦНОИ Центр непрерывного образования и<br/>инноваций в период</p> <p>4. «ФГОС дошкольного образования:<br/>профессиональная деятельность педагога ДОУ»<br/>36 часов<br/>Центр квалификации специалистов<br/>«Информационно-методический центр»<br/>Кировского р-на СПб</p> <p>5. Переподготовка «Дошкольная педагогика и<br/>психология: воспитатель ДОО»<br/>364 часа ЦНОИ «Центр непрерывного<br/>образования и инноваций»</p> <p>6. "Актуальные вопросы работы музыкального<br/>руководителя с детьми с ОВЗ в условиях<br/>реализации ФГОС дошкольного образования» в<br/>объеме 72 час АНОО ДПО Академия образования<br/>взрослых «Альтернатива»</p> <p>7. Курсы пользователя ПК (72 часа)<br/>Частное образовательное учреждение<br/>дополнительного профессионального образования<br/>«Обучающий центр «КОННЕССАНС»</p> <p>8. «Современные практики сопровождения детей<br/>с ОВЗ в ДОО» 72 часа, ИОЦ «Северная столица»</p> | <p>Общее количество - 3, из<br/>них:<br/>-педагоги - 3<br/>-специалисты - 0<br/>-педагоги, работающие с<br/>детьми раннего возраста -<br/>0</p> |
| 2 половина<br>года<br>3 чел                    | <p>1. «Образование детей с ограниченными<br/>возможностями здоровья в условиях реализации<br/>ФГОС (инклюзивное образование) 72 часа, ООО<br/>«Центр непрерывного образования и инноваций»</p>  |   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | 2. "Противодействие коррупции в государственных учреждениях и на предприятиях СПб" 16 час, СПб МРЦ<br>3. «Экологическое просвещение в Санкт-Петербурге», 72 часа, АППО СПб |  |
|--|--|--|

### Уровень квалификационных категорий педагогических работников

В дошкольном образовательном учреждении педагоги и специалисты проходят официальную аттестацию, и имеют определённую квалификационную категорию.

| Всего педагогических работников (в том числе 2 Укомп. 100% 25 чел) | Стаж педагогической работы |            |               |                | Квалификация |            |         |         | Образование        |          |
|--|----------------------------|------------|---------------|----------------|--------------|------------|---------|---------|--------------------|----------|
|  | до 5 лет %                 | 5-10 лет % | 10 - 15 лет % | Более 15 лет % | Не имеют     | Соотв-ют % | I Кат % | В кат % | Среднее спец-ное % | Высшее % |
| Кол-во<br>100:25<br>1чел -<br>4%                                   | 4                          | 12         | 28            | 56             | 0            | 0          | 28,0    | 72,0    | 52                 | 48       |
|  | 1                          | 3          | 7             | 14             |              |            | 7       | 18      | 13                 | 12       |
| <b>в том числе:</b>  |                            |            |               |                |              |            |         |         |                    |          |
| Старший воспитатель  | -                          | -          | -             | 1              | -            | -          | -       | 1       | -                  | 1        |
| Воспитатели в том числе д/о  | 2                          | 3          | 6             | 10             | -            | 0          | 8       | 13      | 12                 | 8        |
| Музыкальный руководитель   | -                          | -          | -             | 2              | -            | 1          | 1       | -       | 1                  | 1        |
| ПДО  | -                          | -          | -             | 1              | -            | -          | 1       | -       | -                  | 1        |
| Инструктор по физической культуре                                  | -                          | -          | 1             | -              | -            | -          | -       | 1       | -                  | 1        |

Соотношение воспитанников приходящихся на 1 взрослого (воспитанники/педагоги, воспитанники/все сотрудники, включая административный и обслуживающий персонал)

|  |                     |
|--|---------------------|
| Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации | 1:9 человек/ребенок |
| Соотношение воспитанников приходящихся на 1 взрослого                                      | 1:5 человек/ребенок |

### 3.2 Анализ актуального уровня развития ГБДОУ № 29 Кировского района Санкт-Петербурга в динамике за три года

| № /пп | Параметр | Документы |
|-------|----------|-----------|
|-------|----------|-----------|



|   |  |  |
|---|--|--|
| 3.2.1   | Наличие документов о создании образовательного учреждения.<br>Наличие Устава образовательного учреждения соответствии Устава образовательного учреждения требованиям закона «Об образовании РФ», рекомендательным письмам Минобрнауки России | Устав Государственного бюджетного образовательного учреждения детского сада № 29 Кировского района Санкт-Петербурга  |
|   | Перечень лицензий на правопедения образовательной деятельности   | Лицензия на осуществление образовательной деятельности<br>Приложение к лицензии на осуществление образовательной деятельности  |
|   | Реквизиты документов на право пользования зданием, помещениями, площадями  | Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления на здание;<br>Свидетельство о государственной регистрации права бессрочного пользования земельным участком |
|   | Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности   | <b>Юридический адрес:</b><br>198260, Санкт-Петербург, улица Козлова, дом 17, корпус 2, литер. А  |
|   | Юридический адрес и фактический адрес здания или помещения, площадь (кв. м.)   | <b>Фактический адрес:</b><br>198260, Санкт-Петербург, улица Козлова, дом 17, корпус 2, литер. А  |
| 3.2.2. Право владения, использования материально-технической базы |  |  |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <p>Количество групповых, спален, дополнительных помещений для проведения практических занятий,, административных и служебных помещений.</p> | <p>Кабинет заведующего – 1<br/> Кабинет старшего воспитателя -1<br/> Кабинет заведующего хозяйством - 1<br/> Групповые помещения – 10<br/> Спальни - 4<br/> Музыкальный зал -1<br/> Кладовая для пособий - 2<br/> Физкультурный зал – 1<br/> 2 Кабинет интеллектуального развития - 2<br/> Кабинет кладовщика – 1<br/> Постирочная -1<br/> Гладильная -1<br/> Бельевая - 1<br/> <b>Медицинский блок:</b><br/> -приемный кабинет-1<br/> -процедурный кабинет -1<br/> -два изолятора (палаты) - 1<br/> -санузел для приготовления дез. раствора - 1<br/> <b>Пищеблок:</b><br/> -Раздаточная - 1<br/> -Горячий цех - 1<br/> -Холодный цех – 1<br/> -Мясо-рыбный цех – 1<br/> -Мойка кухонной посуды - 2<br/> -Кладовая сухих продуктов 1<br/> -Кладовая овощей – 1<br/> -Кладовая и моечная тары – 1<br/> -Загрузочная -1<br/> -Комната персонала -1<br/> -Раздевалка – 1<br/> -Душевая персонала - 1</p> |  |
|  | <p>Наличие современной информационно-технической базы (локальные сети, выход в Интернет, электронная почта, ТСО и другие.</p>               | <p>Подключены к Интернету e-mail: Функционирует сайт ОУ:<br/> Параграф<br/> Компьютер (монитор ЖК, системный блок, клавиатура, мышь).<br/> Ноутбук Принтер.<br/> Музыкальный центр<br/> Телевизор<br/> Мультимедийный проектор МФУ<br/> Интерактивная доска (с оборудованием)<br/> Интерактивные столы</p>   | <p>Обеспечен доступ педагогическим работникам к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных; обеспечено информирование родителей (законных представителей) к переходу на сайте ОУ.</p> |
| <p>3.2.3. Структура образовательного учреждения и система его управления</p> |   |  |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| Распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе                 | В аппарат управления дошкольного образовательного учреждения входят:  |  |
|   | Заведующий  | Общее руководство ГБДОУ детского сада № 29 Кировского района СПб   |
|   | Старший воспитатель   | Осуществляет образовательный процесс в ОУ Основные направления – повышение качества образовательного процесса.         |
|   | Заведующий хозяйством   | Осуществление хозяйственной работы, заключение договоров, ведение электронных баз по движимому и недвижимому имуществу |
| Основные формы координации деятельности аппарата управления образовательного учреждения | Основными формами координации деятельности аппарата управления являются:<br>- Общее собрание работников Образовательного учреждения;<br>Педагогический совет Образовательного учреждения;<br>- Совет родителей. |  |
| Организационная структура системы управления, где показаны все субъекты управления.     | - Заведующий ОУ<br>- Общее собрание работников<br>- Совет родителей<br>- Педагогический совет   |  |

### 3.3. Результативность образовательной деятельности

#### Качество образовательной деятельности

Среди разнообразных механизмов оценки качества образования одно из центральных мест занимает педагогический мониторинг, под которым понимается организованное наблюдение образовательных, управленческих, социально-педагогических процессов с помощью специально разработанных для этого показателей - индикаторов, отражающих причинно-следственную зависимость между субъектами, фактами и явлениями образовательной или иной деятельности.

#### **Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с другими организациями (научными, учебно-методическими, медицинскими, органами местного управления и т.д.).**

Одним из путей повышения качества дошкольного образования является установление прочных связей с социумом, как главного акцентного направления дошкольного образования. Развитие социальных связей ГБДОУ № 29 с образовательными, культурными, общественными, медицинскими организациями дает дополнительный импульс для духовного развития и обогащения личности ребенка с первых лет жизни, совершенствует конструктивные взаимоотношения с родителями, строящиеся на идее социального партнерства. Одновременно этот процесс способствует росту профессионального мастерства специалистов и воспитателей детского сада, поднимает статус учреждения, указывает на

особую роль его социальных связей в развитии каждой личности и тех взрослых, которые входят в ближайшее окружение ребенка.

Предметом взаимодействия и сотрудничества является ребенок, его интересы, заботы о том, чтобы каждое педагогическое воздействие, оказанное на него, было грамотным, профессиональным и безопасным.

### 3.4 Социальная активность и партнерство детского сада

Коллектив ОУ строит связи с социумом на основе следующих принципов:

- учета запросов общественности;
- принятия политики детского сада социумом;
- сохранение имиджа ОУ в обществе;
- установление коммуникаций между ОУ и социумом.

Предметом взаимодействия и сотрудничества является ребенок, его интересы, заботы о том, чтобы каждое педагогическое воздействие, оказанное на него, было грамотным, профессиональным и безопасным.

| <b>Осуществление социального партнерства</b>        |  |  |
|---|--|--|
| <b>Характеристика социокультурного окружения ОУ</b> | <b>Перечень общественных и культурных учреждений</b>   | <b>Ответственный</b>   |
|   | СПб АППО   | Заведующий<br>Старший воспитатель                                    |
|   | Отдел образования администрации Кировского района СПб  | Заведующий   |
|   | ГБОУ дополнительного профессионального образования<br>Центр повышения квалификации специалистов<br>«Информационно-методический Центр» Кировского<br>района СПб | Заведующий<br>Старший воспитатель                                    |
|   | ГБОУ ЦПМСС Кировского района СПб   | Старший воспитатель  |
|   | ГБОУ ДОД ДДЮТ<br>Кировского района СПб   | Старший воспитатель  |
|   | Центр детского (юношеского) технического<br>творчества Кировского района Санкт-Петербурга  | Старший воспитатель  |
|   | ГОУ ДОД СДЮСШОР Кировского района СПб  | Педагог<br>дополнительного<br>образования                            |
|   | ГОУ СОШ № 392 с углубленным изучением<br>французского языка  | Заведующий,<br>Старший<br>воспитатель                                |
|   | СПб ГУ Центральная детская библиотека  | Старший<br>воспитатель,<br>Педагог<br>дополнительного<br>образования |
|   | Сферический мобильный планетарий<br>«Космические приключения»  | Старший<br>воспитатель,<br>Педагог<br>дополнительного<br>образования |
|   | СПб ГУЗ «Городская поликлиника № 88» Детское<br>поликлиническое отделение<br>№ 57,   | Старший<br>воспитатель,<br>Педагог<br>дополнительного<br>образования |
|   | Центр ГО и ЧС, пр.   | Заведующий   |

|   |  |            |
|---|--|------------|
|   | Инспектор по охране прав детства   | Заведующий |
|   | Общественный Фонд «Ульянка», Приемная депутата<br>ЗаКС СПб Никешина С.Н.   | Заведующий |
| <b>Характеристика социокультурного окружения ОУ</b>   |  |            |
| <b>Название организации</b>   | <b>Формы взаимодействия с социумом</b>   |            |
| <b>Цель:</b> создание открытой системы сотрудничества ДООУ с микросоциумом (общественные и культурных организации микрорайона, города); создание условий для обеспечения всестороннего развития дошкольников и их успешной социализации |  |            |
| СПб АППО ул.<br>Ломоносова, дом 11  | Мероприятия по обучению кадров:<br>- Курсы повышения квалификации<br>- Курсовая переподготовка<br>- Конференции, семинары, круглые столы<br>- Конкурсы   |            |
| Отдел образования администрации Кировского района Санкт-Петербурга, пр. Стачек, дом 18  | Административные вопросы деятельности ОУ:<br>- Совещания<br>- Консультации   |            |
| ГБОУ дополнительного профессионального образования Центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический Центр» Кировского района Санкт-Петербурга Зины Портновой, дом 3  | Методическое сопровождение деятельности ОУ:<br>- Совещания<br>- Консультации<br>- Семинары, семинары-практикумы<br>- Конференции<br>- Конкурсы<br>- РМО педагогов и специалистов<br>- Вебинары   |            |
| ГБОУ ЦПМСС Кировского района СПб, Зины Портновой, дом 3   | Оказание образовательных психолого-педагогических и медико-социальных услуг на безвозмездной основе воспитанникам, педагогам ОУ:<br><b>с педагогами:</b><br>- Анкетирование<br>- Семинары, семинары практикумы<br>- Консультации<br>- Наглядная агитация<br>- Дни открытых дверей<br><b>с обучающимися ОУ:</b><br>- Анкетирование<br>- Диагностика<br>- Обследование логопедами<br>- Оформление школьных карт<br>- Психологическое тестирование  |            |
| ГБОУ ДОД ДДЮТ СПб Кировского района СПб Ленинский пр., д. 133, корп. 4, лит. А  | - Конкурсы изобразительного и декоративно-прикладного искусства творческих работ педагогов<br>- Выставки творческих работ  |            |
| Центр детского юношеского технического творчества Кировского района Санкт-Петербурга, ул. Маршала Говорова, д. 34, литера 3   | Учебно-воспитательное, организационное, информационно-методическое взаимодействие:<br>- Методическое сопровождение для проведения занятий<br>- Познавательные и тренинговые занятия в по ПДД<br>- Совместные досуги и развлечения по ПДД, игры-соревнования<br>- Совместное участие в неделе «Зеленый огонек»<br>Проведение экскурсий по улицам города (ознакомление с ПДД)<br>- Выставки творческих работ по ПДД<br>- Выставки детской литературы по ПДД<br>- Выставки дидактических игр и методических материалов по ПДД<br>- Консультации для педагогов и родителей по ПДД<br>- Наглядная информация по ПДД<br>- Фотовыставки |            |

|  |  |
|--|--|
| ГОУ ДОД СДЮСШОР Кировского района, ул. 3.Портновой, д.21/4   | - Анкетирование<br>- Соревнования  |
| «Педагогический колледж № 8» (СПб ГБПОУ ПК № 8) ул. Ивановская, дом 16                                 | Организация учебной/производственной практики в ОУ обучающихся Колледжа с целью получения ими практических навыков, необходимых будущему воспитателю/учителю/педагогу дополнительного образования при организации учебно-воспитательной работы с детьми  |
| ГОУ СОШ № 392 с углубленным изучением французского языка, пр. Ветеранов, дом 87                        | Мероприятия по преемственности:<br><b>с учителями:</b><br>- взаимопосещения уроков и занятий;<br>- участие в работе педагогических советов;<br>- проведение МО;<br>- круглые столы, дискуссионные клубы;<br>- посещение групп ОУ учителями начальных классов;<br>- выявление адаптации выпускников ОУ к школе<br><b>с воспитанниками:</b><br>- прогулки, экскурсии (по предшкольной территории, в школу, в школьную библиотеку, в спортзал и т.п.);<br>- совместные досуги и праздники;<br><b>с родителями:</b><br>- анкетирование;<br>- родительские собрания;<br>- круглые столы, дискуссионные клубы;<br>- индивидуальное и групповое консультирование;<br>- наглядная педагогическая информация. |
| СПб ГУ Центральная детская библиотека, пр. Ветеранов, 76   | - Познавательные занятия<br>- Ознакомительные экскурсии<br>- Выставки детского творчества, фотовыставки<br>- Проведение книжных праздников<br>- Участие в тематической «Неделе детской книги»<br>- Викторины   |
| Сферический мобильный планетарий «Космические приключения»   | - Познавательные занятия<br>- Творческие выставки<br>- Консультации для педагогов и родителей<br>- Фотовыставки  |
| СПб ГУЗ «Городская поликлиника № 88» Детское поликлиническое отделение № 57, пр. Ветеранов, д. 89, к.4 | - Осмотр детей специалистами (диспансеризация)<br>- Вакцинация, прививки<br>- Оздоровительные мероприятия<br>- Санитарно-просветительская работа<br>- Лекции<br>- Индивидуальные консультации<br>- Наглядная информация по вопросам оздоровления детей   |
| Центр ГО и ЧС, пр. Металлистов, 119  | - Обучение сотрудников ОУ<br>- Занятия и тренинги по ОБЖ, практикум по эвакуации<br>- Выставка «Азбука пожарной безопасности для самых маленьких»<br>- Выставки творческих работ на темы пожарной безопасности<br>- Выставки детской литературы, фотовыставки<br>- Выставки дидактических игр и методических материалов<br>- Консультации для педагогов и родителей, участие в родительских собраниях<br>- Наглядная информация по вопросам пожарной безопасности  |
| Инспектор по охране прав детства.  | - Сотрудничество по вопросам охраны и защиты прав детства в рамках работы с семьями «группы риска» (совместные заседания комиссии, профилактические мероприятия)<br>- Наглядная информация по проблемам охраны и защиты прав детства   |
| Общественный Фонд «Ульянка», Приемная депутата ЗакС СПб Никешина С.Н.                                  | - Сотрудничество по различным вопросам   |

**3.5. Качество образовательного процесса**  
**Результаты работы по снижению заболеваемости, анализ групп здоровья**  
**в т.ч. анализ уровня образовательной работы с детьми ОУ**  
**Статистика 2017-2020 гг.**

| Возрастная группа           | Списочный состав | Группа здоровья |        |        |   | Уровень освоения детьми Программы |                  |       |       |
|-----------------------------|------------------|-----------------|--------|--------|---|-----------------------------------|------------------|-------|-------|
|                             |                  | 1               | 2      | 3      | 4 | Н                                 | С                | В     |       |
|                             |                  |                 |        |        |   |                                   |                  |       |       |
| <b>ДОШКОЛЬНЫЙ ВОЗРАСТ</b>   |                  |                 |        |        |   |                                   |                  |       |       |
| младшая группа № 9          | 27/27            | 7,41%           | 85,18% | 7,41%  | 0 | 16%                               | 78,53            | 5,46  |       |
|                             |                  |                 |        |        |   |                                   | 83,99%           |       |       |
| младшая группа № 10         | 25/24            | 8,33%           | 79,17% | 12,5%  | 0 | 11,19%                            | 72,23            | 17,14 |       |
|                             |                  |                 |        |        |   |                                   | 89,37%           |       |       |
| средняя группа № 5          | 26/24            | 25%             | 62,5%  | 12,5%  | 0 | 15,46%                            | 73,89            | 10,68 |       |
|                             |                  |                 |        |        |   |                                   | 84,57%           |       |       |
| средняя группа № 6          | 25/25            | 12%             | 76%    | 12%    | 0 | 13,6%                             | 59,6             | 26,8% |       |
|                             |                  |                 |        |        |   |                                   | 86,4%            |       |       |
| старшая группа № 7          | 27/27            | 7,41%           | 85,19% | 7,41%  | 0 | 17,61%                            | 74,96            | 7,46% |       |
|                             |                  |                 |        |        |   |                                   | 82,42%           |       |       |
| старшая группа № 8          | 24/22            | 0               | 72,73% | 27,27% | 0 | 12,38%                            | 70,94            | 16,66 |       |
|                             |                  |                 |        |        |   |                                   | 87,6%            |       |       |
| подготовительная группа № 3 | 26/26            | 11,54%          | 50%    | 38,46% | 0 | 7,44%                             | 69,06            | 23,49 |       |
|                             |                  |                 |        |        |   |                                   | 92,55%           |       |       |
| <b>ранний возраст</b>       |                  |                 |        |        |   |                                   |                  |       |       |
| группа раннего возраста № 4 | 18/17            | 5,88%           | 94,12% | 0      | 0 | 17,61%                            | 64,68            | 17,61 |       |
|                             |                  |                 |        |        |   |                                   | 82,29%           |       |       |
| первая младшая группа № 1   | 21/18            | 5,56%           | 94,44% | 0      | 0 | 16,7%                             | 83,3             | 0     |       |
|                             |                  |                 |        |        |   |                                   | 83,3%            |       |       |
| первая младшая группа № 2   | 21/21            | 9,52%           | 90,48% | 0      | 0 | 0                                 | 95,2%            | 4,76% |       |
|                             |                  |                 |        |        |   |                                   | 99,96%           |       |       |
| ИТОГО                       | Д. в. 175        | 10,24%          | 72,97% | 16,79% | 0 | Н                                 | С                | В     |       |
|                             |                  |                 |        |        |   |                                   | 2018-2019 уч. г. |       |       |
|                             |                  |                 |        |        |   |                                   | 14,85%           | 73,5  | 11,6% |
|                             | Р. в. 56         | 6,99%           | 93,01% | 0      | 0 | Н                                 | С                | В     |       |
|                             |                  |                 |        |        |   |                                   | 2018-2019 уч. г. |       |       |
|                             |                  |                 |        |        |   |                                   | 17,6%            | 72,5% | 9,9%  |
| 2019-2020 уч. г.            |                  |                 |        |        |   |                                   |                  |       |       |
| 11,44                       | 81,06%           | 7,46%           |        |        |   |                                   |                  |       |       |

### Статистика 2017-2019 учебный год

| Возрастная группа            | Списочный состав     | Группа здоровья |        |       |   | Уровень освоения детьми Программы |                        |       |       |
|------------------------------|----------------------|-----------------|--------|-------|---|-----------------------------------|------------------------|-------|-------|
|                              |                      | 1               | 2      | 3     | 4 | Н                                 | С                      | В     |       |
|                              |                      |                 |        |       |   |                                   |                        |       |       |
| <b>ДОШКОЛЬНЫЙ ВОЗРАСТ</b>    |                      |                 |        |       |   |                                   |                        |       |       |
| младшая группа № 5           | 27/24                | 18,5%           | 74%    | 7,4%  | 0 | 20,6                              | 73,9%                  | 5,4%  |       |
|                              |                      |                 |        |       |   |                                   | 79,3%                  |       |       |
| младшая группа № 6           | 23/23                | 0%              | 82,65% | 17,4% | 0 | 21,7                              | 71,3%                  | 7%    |       |
|                              |                      |                 |        |       |   |                                   | 78,3%                  |       |       |
| средняя группа №7            | 25/21                | 0%              | 96%    | 4%    | 0 | 17,8                              | 76,3%                  | 5,8%  |       |
|                              |                      |                 |        |       |   |                                   | 82,1%                  |       |       |
| средняя группа № 8           | 24/24                | 12,5%           | 83,4%  | 4,17% | 0 | 14,4                              | 74%                    | 11,5% |       |
|                              |                      |                 |        |       |   |                                   | 85,5%                  |       |       |
| старшая группа № 3           | 28/26                | 7,14%           | 85,7%  | 7,14% | 0 | 11,6                              | 74,2%                  | 14,2% |       |
|                              |                      |                 |        |       |   |                                   | 88,4%                  |       |       |
| подготовительная группа № 9  | 26/25                | 7,7%            | 77%    | 15,4% | 0 | 11,7                              | 73,3%                  | 15%   |       |
|                              |                      |                 |        |       |   |                                   | 88,3%                  |       |       |
| подготовительная группа № 10 | 28/25                | 0               | 89,3%  | 10,7% | 0 | 6,2%                              | 71,4%                  | 22,4% |       |
|                              |                      |                 |        |       |   |                                   | 93,8%                  |       |       |
| <b>ранний возраст</b>        |                      |                 |        |       |   |                                   |                        |       |       |
| группа раннего возраста № 4  | 20/16                | 5%              | 95%    | 0     | 0 | 25%                               | 50                     | 25%   |       |
|                              |                      |                 |        |       |   |                                   | 75%                    |       |       |
| первая младшая группа № 1    | 23/22                | 13,05%          | 78,3%  | 8,7%  | 0 | 23%                               | 77%                    | 0     |       |
|                              |                      |                 |        |       |   |                                   | 77%                    |       |       |
| первая младшая группа № 2    | 22/21                | 9,1%            | 86,45% | 4,55% | 0 | 4,76%                             | 90,44%                 | 4,76% |       |
|                              |                      |                 |        |       |   |                                   | 95,2%                  |       |       |
| <b>ИТОГО</b>                 | <b>Д. в.<br/>181</b> | 6,54%           | 84%    | 8,4%  | 0 |                                   | Н                      | С     | В     |
|                              |                      |                 |        |       |   |                                   | <b>2017-2018 уч.г.</b> |       |       |
|                              |                      |                 |        |       |   |                                   | 18,5%                  | 69,0% | 12,5% |
|                              |                      |                 |        |       |   |                                   | <b>2018-2019 уч.г.</b> |       |       |
|                              | 14,85%               | 73,5%           | 11,6%  |       |   |                                   |                        |       |       |
|                              | <b>Р. в.<br/>65</b>  | 9%              | 86,5%  | 4,4%  | 0 |                                   | <b>2017-2018 уч.г</b>  |       |       |
|                              |                      |                 |        |       |   |                                   | 14,0%                  | 82,0% | 4,0%  |
| <b>2018-2019 уч. г.</b>      |                      |                 |        |       |   |                                   |                        |       |       |
| 17,6%                        | 72,5%                | 9,9%            |        |       |   |                                   |                        |       |       |



**ИНФОРМАЦИЯ  
о деятельности ОУ за 2018 год**

| 1   | Возраст  | Количество детей | Примечание |
|-----|--|------------------|------------|
|     | Поступило в детский сад детей:<br><u>Без учета детей временно посещавших ОУ в летний период</u>  |                  |            |
| 1.1 | всего  | 73               |            |
| 1.2 | ранний возраст   | 52               |            |
| 1.3 | дошкольный возраст   | 21               |            |
| 2   | Выбыло из детского сада детей:<br><u>Без учета детей временно посещавших ДОО в летний период</u> |                  |            |
| 2.1 | всего  | 60               |            |
| 2.2 | ранний возраст   | 9                |            |
| 2.3 | дошкольный возраст   | 51               |            |
| 3   | Среднегодовая численность детей:   |                  |            |
| 3.1 | всего  | 246              |            |
| 3.2 | ранний возраст   | 65               |            |
| 3.3 | дошкольный возраст   | 181              |            |
| 4.  | Дни функционирования:  |                  |            |
| 4.1 | всего  | 116              |            |
| 4.2 | ранний возраст   | 99               |            |
| 4.3 | дошкольный возраст   | 121              |            |
| 5   | Число заболеваний:   |                  |            |
| 5.1 | всего  | 635              |            |
| 5.2 | ранний возраст   | 236              |            |
| 5.3 | дошкольный возраст   | 399              |            |
| 6   | Число пропусков 1 ребенком:  |                  |            |
| 6.1 | всего  | 103,63           |            |
| 6.2 | ранний возраст   | 121,36           |            |
| 6.3 | дошкольный возраст   | 97,25            |            |
| 7   | Число пропусков 1 ребенком по болезни:   |                  |            |
| 7.1 | всего  | 21,87            |            |
| 7.2 | ранний возраст   | 22,06            |            |
| 7.3 | дошкольный возраст   | 21,80            |            |
| 8   | Показатель заболеваемости на 1000  |                  |            |
| 8.1 | всего  | 156,21           |            |
| 8.2 | ранний возраст   | 15,34            |            |
| 8.3 | дошкольный возраст   | 72,21            |            |

**ИНФОРМАЦИЯ  
о деятельности ОУ за 2019 год**

| 1   | Возраст   | Количество детей | Примечание |
|-----|---|------------------|------------|
|     | Поступило в детский сад детей:<br><u>Без учета детей временно посещавших ОУ в летний период</u> |                  |            |
| 1.1 | всего   | 90               |            |
| 1.2 | ранний возраст  | 50               |            |
| 1.3 | дошкольный возраст  | 40               |            |
| 2   | Выбыло из детского сада детей:<br><u>Без учета детей временно посещавших ОУ в летний период</u> |                  |            |
| 2.1 | всего   | 110              |            |
| 2.2 | ранний возраст  | 9                |            |
| 2.3 | дошкольный возраст  | 101              |            |
| 3   | Среднегодовая численность детей:  |                  |            |
| 3.1 | всего   | 246              |            |
| 3.2 | ранний возраст  | 65               |            |
| 3.3 | дошкольный возраст  | 181              |            |
| 4.  | Дни функционирования:   |                  |            |
| 4.1 | всего   | 215              |            |
| 4.2 | ранний возраст  | 215              |            |
| 4.3 | дошкольный возраст  | 215              |            |
| 5   | Число заболеваний:  |                  |            |
| 5.1 | всего   | 567              |            |
| 5.2 | ранний возраст  | 191              |            |
| 5.3 | дошкольный возраст  | 376              |            |
| 6   | Число пропусков 1 ребенком:   |                  |            |
| 6.1 | всего   | 22, 216          |            |
| 6.2 | ранний возраст  | 7 182            |            |
| 6.3 | дошкольный возраст  | 15, 034          |            |
| 7   | Число пропусков 1 ребенком по болезни:  |                  |            |
| 7.1 | всего   | 6005             |            |
| 7.2 | ранний возраст  | 2741             |            |
| 7.3 | дошкольный возраст  | 3264             |            |
| 8   | Показатель заболеваемости на 1000   |                  |            |
| 8.1 | всего   | 139,48           |            |
| 8.2 | ранний возраст  | 12,42            |            |
| 8.3 | дошкольный возраст  | 68,06            |            |

## ИНФОРМАЦИЯ

### о деятельности ОУ за 2020 год

| 1   | Возраст   | Количество детей | Примечание |
|-----|---|------------------|------------|
|     | Поступило в детский сад детей:                                |                  |            |
|     | <i>Без учета детей временно посещавших ОУ в летний период</i> |                  |            |
| 1.1 | всево   | 90               |            |
| 1.2 | ранний возраст  | 50               |            |
| 1.3 | дошкольный возраст  | 40               |            |
| 2   | Выбыло из детского сада детей:                                |                  |            |
|     | <i>Без учета детей временно посещавших ОУ в летний период</i> |                  |            |
| 2.1 | всево   | 110              |            |
| 2.2 | ранний возраст  | 9                |            |
| 2.3 | дошкольный возраст  | 101              |            |
| 3   | Среднегодовая численность детей:                              |                  |            |
| 3.1 | всево   | 246              |            |
| 3.2 | ранний возраст  | 65               |            |
| 3.3 | дошкольный возраст  | 181              |            |
| 4.  | Дни функционирования:   |                  |            |
| 4.1 | всево   | 215              |            |
| 4.2 | ранний возраст  | 215              |            |
| 4.3 | дошкольный возраст  | 215              |            |
| 5   | Число заболеваний:  |                  |            |
| 5.1 | всево   | 567              |            |
| 5.2 | ранний возраст  | 191              |            |
| 5.3 | дошкольный возраст  | 376              |            |
| 6   | Число пропусков 1 ребенком:                                   |                  |            |
| 6.1 | всево   | 22 216           |            |
| 6.2 | ранний возраст  | 7 182            |            |
| 6.3 | дошкольный возраст  | 15 034           |            |
| 7   | Число пропусков 1 ребенком по болезни:                        |                  |            |
| 7.1 | всево   | 6005             |            |
| 7.2 | ранний возраст  | 2741             |            |
| 7.3 | дошкольный возраст  | 3264             |            |
| 8   | Показатель заболеваемости на 1000                             |                  |            |
| 8.1 | всево   | 139,48           |            |
| 8.2 | ранний возраст  | 12,42            |            |
| 8.3 | дошкольный возраст  | 68,06            |            |

За 2018-2020гг. травм в ОУ не произошло.

| Содержание   | 2017-2018<br>уч. год | 2018-2019<br>уч. год | 2019-2020<br>уч. год |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| Соблюдение правил пожарной безопасности  | Соблюдаются          | Соблюдаются          | Соблюдаются          |
| Соответствие требованиям Роспотребнадзора  | Соответствует        | Соответствует        | Соответствует        |
| Соблюдение правил по охране труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников | Соблюдаются          | Соблюдаются          | Соблюдаются          |

### 3.6 Качество условий организации образовательного процесса или социально-бытовые условия воспитанников и сотрудников

#### Организация предметной образовательной среды и материальное оснащение

Образовательная среда ОУ создана с учетом рекомендаций ФГОС ДО. В каждой возрастной группе среда организована с учётом возрастных возможностей детей, зарождающихся половых склонностей и интересов и конструируется таким образом, чтобы ребенок в течение дня мог найти для себя увлекательное дело, занятие, созданы «центры», которые содержат в себе познавательный и развивающих материал в соответствии с возрастом детей. Для реализации гендерных подходов к воспитанию детей развивающая среда создана с учетом интересов мальчиков и девочек.

В детском саду уделяется особое внимание эстетическому оформлению помещений, т.к. среда играет большую роль в формировании личностных качеств дошкольников. Ребенок находится в детском саду весь день и необходимо, чтобы окружающая обстановка радовала его, способствовала пробуждению положительных эмоций, воспитанию хорошего вкуса. Мебель и игровое оборудование подбирается с учетом санитарных и психолого-педагогических требований.

В группах созданы условия для самостоятельной, художественной, творческой, театрализованной, конструктивной и двигательной деятельности. Оформлены математические, экологические уголки, зоны для самостоятельной художественно-речевой деятельности. В каждой группе оформлен уголок безопасности и родного города. Спортивный зал оснащен необходимым спортивным оборудованием. В музыкальном зале созданы все условия для музыкального воспитания детей.

В учреждении функционирует кабинет интеллектуального развития, где оборудованы: мини-музей Александрино, петербургская гостиная, мини-лаборатория «Маленький исследователь», зона ОБЖ и развивающих игр, имеется интерактивная доска.

#### Характеристика площадей ОУ

| Показатели   | Количество  | Общая площадь        |
|--|-------------|----------------------|
| Всего помещений, используемых в учебно-воспитательном процессе, в том числе:   |             |                      |
| Игровые комнаты и спальни- (4помещения)  | 10          | 450,0 м <sup>2</sup> |
| Помещения для приема детей (раздевалки)  | 10          | 40,3 м <sup>2</sup>  |
| Музыкальный, физкультурный зал   | 1+1         | 180,0 м <sup>2</sup> |
| Кабинет заведующей   | 1           | 13,5 м <sup>2</sup>  |
| Методический кабинет   | 1           | 13,5 м <sup>2</sup>  |
| Кабинет интеллектуального развития:<br>блок познавательного и речевого развития<br>блок социального- коммуникативного развития | 1           | 62,0 м <sup>2</sup>  |
| Медицинский блок   | 1           | 41,7 м <sup>2</sup>  |
| Бухгалтерия  |             | 13,5 м <sup>2</sup>  |
| Туалетные комнаты  | 11          | 63,3 м <sup>2</sup>  |
| Мойки-буфетные   | 11          | 12,0 м <sup>2</sup>  |
| Крыльцо  | 4           | 9,6 м <sup>2</sup>   |
| Пищеблок<br>(горячий цех, холодный цех, раздаточный пункт)   | 2 помещения | 80,3 м <sup>2</sup>  |
| Хозяйственно-бытовые:<br>(прачечная, хлорная, сушилка);  | 1 помещение |                      |
| Кладовая продуктовая № 1   | 1           | 3,6 м <sup>2</sup>   |
| Кладовая продуктовая № 2   | 1           | 3,6 м <sup>2</sup>   |

Работа всего персонала ОУ направлена на создание комфорта, уюта, положительного эмоционального климата воспитанников. Материально-техническое оснащение и

оборудование, пространственная организация среды ОУ соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям. Условия труда и жизнедеятельности детей созданы в соответствии с требованиями охраны труда. Материальная база в ОУ и развивающая предметно-пространственная среда в групповых комнатах создана с учётом «Федеральных государственных требований к созданию развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающих реализацию Образовательной программы дошкольного образования». Материальная база периодически преобразовывается, трансформируется, обновляется для стимулирования физической, творческой, интеллектуальной активности детей. Все это позволяет педагогам организовывать работу по сохранению и укреплению здоровья детей, созданию положительного психологического климата в детских коллективах, а также по всестороннему развитию каждого ребенка.

Согласно программе развития детского сада одной из основных задач формирования социально-образовательного пространства является совершенствование развивающей среды, т.е. совокупность условий оказывающих влияние на развитие ребенка в детском саду, на состояние его психического и физического здоровья, успешность его дальнейшего обучения, а также на деятельность всех участников образовательного процесса в ОУ.

Основными компонентами, влияющими на качество образовательного процесса, в детском саду являются:

- оснащенность педагогического процесса учебно-методическим материалов,
- взаимодействие участников образовательного процесса,
- формирование развивающей предметно-пространственной среды.

Учебно-методическая оснащенность детского сада позволяет педагогам проводить образовательный процесс на достаточно хорошем уровне. Учреждение располагает учебно-методической литературой для реализации программ, по которым осуществляется образовательный процесс. Имеется достаточно литературы по организации взаимодействия с родителями.

Особое внимание уделяет проектированию предметно-пространственной среды в группах и кабинетах. Информация и сведения по изучению и анализу развивающей предметно-пространственной среды групп были сформированы исходя из следующих показателей:

**Реализация образовательных программ дошкольного образования.** Предметная развивающая среда групп подбирается с учетом принципа интеграции образовательных областей. Материалы и оборудование для одной образовательной области могут использоваться и в ходе реализации других областей. Спроектированная предметно-пространственная среда позволяет реализовать примерную основную образовательную программу дошкольного образования в полном объеме.

**Учет возрастных особенностей детей.** Подбор материалов и оборудования учитывает особенности возраста детей групп детского сада, на основе реализации основной образовательной программы дошкольного образования. Созданы тематические «центры», а «начинка» этого пространства (подходящие предметы оперирования, игрушки-персонажи) располагаются на стеллажах, полках, в непосредственной близости от ребенка. Среда отличается динамичностью, многофункциональностью (наличие возможности достаточно быстрого изменения среды детьми в соответствии с их потребностями). При создании предметной развивающей предметно-пространственной среды учитывалась гендерная специфика, среда обеспечивалась как общим, так и специфичным материалом для девочек и мальчиков.

**Отражение содержания образовательных областей: познавательное развитие, речевое развитие, социально-коммуникативное развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.**

В группах представлены традиционные материалы и материалы, учитывающие современную субкультуру ребенка дошкольного возраста. Материалы подобраны сбалансировано. При создании предметной развивающей предметно-пространственной среды предметной среды, учитывался принцип информативности, что отразилось в разнообразии тематики материалов и оборудования и активности детей во взаимодействии с предметным окружением.

Развивающая предметно-образовательная среда ОУ оборудована с учетом возрастных особенностей детей и реализуемой в детском саду Образовательной Программы дошкольного образования.

Все элементы среды связаны между собой по содержанию.

В детском саду созданы условия для полноценного развития детей.

В ОУ имеются: кабинет заведующей, методический кабинет, медицинский кабинет, изолятор, процедурный кабинет, пищеблок, прачечная, 10 групповых помещений, 4 спальни, 11 туалетных комнат, спортивный зал, музыкальный зал, кабинет интеллектуального развития: мини-музей Александрино, мини-музей природы, мини-лаборатория.

### **Групповые помещения**

Групповые помещения находятся на первом и втором этажах здания.

Во всех групповых помещениях имеются игровые зоны и центры:

- экологический центр
- зона для детского экспериментирования
- игровая зона
- центр математического развития
- центр художественно-речевого развития и библиотека
- художественно-эстетический центр
- музыкально-театрализованный центр
- центр конструирования и ручного труда
- зона физического развития

Организованная развивающая предметно-пространственная среда в детском саду предполагает гармоничное соотношение материалов, окружающих ребенка в детском саду, с точки зрения количества, разнообразия, неординарности, изменчивости. В нашем ОУ постоянно поддерживаются все условия для оптимально-результативной организации образовательного процесса.

В групповых комнатах пространство организовано таким образом, чтобы было достаточно места для занятий игровой и учебной деятельностью. Помещения групп детского сада оснащены детской и игровой мебелью, соответствующей по параметрам возрасту воспитанников, целесообразно расставленной относительно света и с учетом размещения центров активности детей, отведенных для игр, совместной, самостоятельной деятельности дошкольников. Групповые помещения ОУ имеют комнату для раздевания, игровую, спальную и туалетную комнаты. Каждая группа созданная с учетом возрастных особенностей детей и современными требованиями, развивающая среда в группах формирует игровые навыки у детей и способствует развитию личности дошкольника.

В целом она организована так, чтобы материалы и оборудование, необходимые для осуществления любой деятельности были доступны детям и убирались ими на место самостоятельно, что дает возможность обеспечивать в группах порядок и уют. При создании предметно-развивающей среды в групповых комнатах также учтена полоролевая специфика. Созданы игровые центры для проведения сюжетно-ролевых игр, в каждой группе имеются центры изобразительной деятельности, театрализованной деятельности, музыкальные и физкультурные центры для самостоятельной деятельности детей. Всё это позволяет успешно решать педагогические задачи и создаёт все условия для физического, эстетического и экологического воспитания. В качестве ориентиров для подбора материалов и оборудования в группах выступают общие закономерности развития ребёнка на каждом возрастном этапе. Подбор материалов и оборудования осуществляется для тех видов деятельности ребёнка, которые в наибольшей степени способствуют решению развивающих задач на этапе дошкольного детства (игровая, продуктивная, познавательно-исследовательская деятельность), а также с целью активизации двигательной активности ребёнка.

В каждой возрастной группе есть «природные центры» с различными видами растений, собраны коллекции и гербарии. Имеющийся в ОУ материал и правильная его организация способствует, таким образом, формированию у детей бережного и уважительного отношения к живой природе и удовлетворению интереса детей к природе. В каждой возрастной группе имеются дидактические игры, пособия, методическая и художественная литература, необходимая для организации разных видов деятельности детей.

В каждой группе имеются разные виды театров, ширмы для показа кукольного театра, игр-драматизаций, атрибуты для режиссерских игр.

В группах имеются аудиотеки, которые помогают созданию музыкальной эмоционально-насыщенной среды в организованной и в свободной деятельности детей. Оборудованы центры музыкального развития детей, содержащие музыкально-дидактические игры и пособия, детские музыкальные игры, разнообразные атрибуты. Приемные имеют информационные стенды для родителей, постоянно действующие выставки детского творчества.

Развивающая предметно-пространственная среда в групповых помещениях, обеспечивает реализацию Образовательной программы ОУ, включает совокупность образовательных областей: социально-коммуникативное развитие, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие, обеспечивающих разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, а так же совместную деятельность взрослого и ребенка и свободную самостоятельную деятельность самих детей.

### **Музыкальный зал**

Музыкальный зал находится на втором этаже здания.

В музыкальном зале проводится непрерывная образовательная деятельность детей по музыкальному развитию, гимнастика, досуги, праздники и развлечения.

Для создания эмоционального настроения детей и музыкального воспитания в зале имеется фортепиано, аккордеон, музыкальный центр, театральные костюмы, маски, декорации для инсценировок, би-ба-бо, детские музыкальные инструменты.

### **Кабинет интеллектуального развития**

Кабинет интеллектуального развития находится на первом этаже.

Педагог-эколог осуществляет с детьми образовательную деятельность по познавательному и социально-коммуникативному развитию с использованием различных педагогических, в том числе информационно-коммуникативных технологий: игровые обучающие ситуации, детское экспериментирование, метод проектов, блоки Дьенеша, палочки Кюизенера, ТРИЗ, мнемотехника. В кабинете имеется мини-музей «Александрино», мини-лаборатория «Маленький исследователь», мини-музей природы «Удивительное рядом».

Кабинет оснащен интерактивным оборудованием.

### **Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса**

В целях качественной реализации Образовательной программы, расширения границ информационного поля по всем направлениям деятельности детского сада имеется методический кабинет:

В ОУ нет библиотеки, однако, методическое обеспечение образовательной деятельности: методическая и художественная литература, репродукции картин, иллюстративный материал, дидактические пособия, демонстрационный и раздаточный материал находятся в методическом кабинете, кабинете интеллектуального развития. В фондах методического кабинета имеются периодические издания: «Воспитатель детского сада», «Ребенок в детском саду», «Управление ДОУ», «Обруч», «Дошкольное воспитание» и др.

В методическом кабинете представлены нормативные документы, научно-методическая литература, а также энциклопедическая и справочная литература, периодические издания для детей и взрослых, учебно-методические и дидактические материалы, информационные ресурсы.

В методическом кабинете сотрудникам ОУ обеспечен доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям. Компьютерные технологии осуществляются с использованием в работе разных компьютерных программ, Интернет-сайтов, электронной почты, множительной техники.

В детском саду имеются: компьютер - 7 шт., принтер - 7 шт., ксерокс 2 шт., ноутбук – 10 шт., факс - 2 шт., сканер – 2 шт., моноблок - 3 шт., музыкальный центр - 2 шт., DVD - 1 шт., телевизор - 10 шт., мультимедийный проектор - 2 шт., экран - 2 шт., интерактивная доска - 1 шт., интерактивный стол – 2 шт.

Используется передовой педагогический опыт педагогов ОУ и других дошкольных

учреждений.

Периодически оформляются тематические выставки и стенды.

### Прачечная ОУ

Прачечная помещения расположены на первом этаже здания, имеет отдельный дополнительный вход с улицы. Прачечная оборудована двумя стиральными машинами с автоматическим управлением, имеется гладильный стол, электрический утюг.

### Обеспеченность учебными материалами

### Средства обучения и воспитания

В данном разделе приведен перечень основных материальных средств обучения, используемых в ГБДОУ детский сад № 29 Кировского района СПб

| № | Вид                                  | Наименование   | Место дислокации  |
|---|--------------------------------------|--|---|
| 1 | Натуральные объекты                  | Объекты растительного мира, реальные предметы  | В каждой группе ОУ, в экологическом уголке. Кабинет интеллектуального развития  |
| 2 | Изобразительная наглядность          | Объемные изображения (игрушки-муляжи): птиц, животных, овощей, фруктов и т.д.  | В каждой группе ГБДОУ (перечень соответствует возрастным особенностям группы). Кабинет интеллектуального развития                     |
| 3 | Игрушки: сюжетные (образные) игрушки | Куклы, фигурки, изображающие людей, животных, транспортные средства, посуда, мебель и др.  | В каждой группе ОУ (перечень соответствует возрастным особенностям группы)  |
| 4 | Дидактические игры                   | Народные игрушки (матрешки, пирамиды, бочонки, бириульки и др.), мозаики, настольные и печатные игры, домино, лото и др.   | В каждой группе ГБДОУ (перечень соответствует возрастным особенностям группы)   |
| 5 | Игрушки-забавы                       | Смешные фигурки людей, животных, игрушки-забавы с механическими, электротехническими и электронными устройствами, наборы фокусов.  | В старших и подготовительных группах. Кабинет интеллектуального развития  |
| 6 | Спортивные игрушки                   | Волчки, серсо, мячи, обручи, кегли, скакалки, дартс, баскетбольные кольца, настольный футбол, хоккей, шашки, шахматы, пинг-понг.   | В каждой группе ГБДОУ (перечень соответствует возрастным особенностям группы), физкультурный зал.                                     |
| 7 | Музыкальные игрушки                  | Игрушки, имитирующие музыкальные инструменты (детские гитары, балалайки, металлофоны, ксилофоны, гармошки, барабаны, дудки, саксофоны, музыкальные шкатулки и др.), сюжетные игрушки с музыкальным устройством (детский рояль, электронное пианино), наборы колокольчиков, игровые наборы для прослушивания музыкальных записей. Музыкальные электронные игры. | Музыкальный зал, музыкальные уголки групп (перечень соответствует возрастным особенностям группы). Кабинет интеллектуального развития |
| 8 | Театрализованные игрушки             | куклы - театральные персонажи, куклы-бибабо, куклы-марионетки, наборы сюжетных фигурок, костюмы и элементы костюмов, атрибуты и элементы декораций, маски, бутафория и др.   | Музыкальный зал, театральные уголки групп (перечень соответствует возрастным особенностям группы). Кабинет интеллектуального развития |
| 9 | Технические игрушки                  | Фотоаппараты, бинокли, подзорные трубы, калейдоскопы, детские  | Игровые уголки групп, начиная со среднего возраста. Кабинет   |

|        |  |   |   |
|--------|--|---|---|
|        |  | швейные машины и пр.  | интеллектуального развития  |
| 1<br>0 | Строительные и конструктивные материалы                                | Наборы строительных материалов, конструкторы, в том числе "Lego", легкий модульный материал   | Игровые уголки групп (перечень соответствует возрастным особенностям группы). Кабинет интеллектуального развития                              |
| 1<br>1 | Игрушки-самоделки из разных материалов и материалы для их изготовления | неоформленные материалы: бумага, картон, нитки, ткани, фольга, пенопласт; полуоформленные материалы: коробки, пробки, катушки, пластмассовые бутылки, пуговицы; природные: шишки, желуди, каштаны, ракушки, ветки, солома и др. | Экологические уголки и уголки экспериментирования (перечень соответствует возрастным особенностям группы). Кабинет интеллектуального развития |
| 1<br>2 | Оборудование для опытов  | Наборы для опытов, лупы, весы, пипетки, весовые материалы, детские пинцеты, измерительные приборы и пр.   | Уголки экспериментирования (перечень соответствует возрастным особенностям группы). Кабинет интеллектуального развития                        |
| 1<br>3 | Учебно-игровые пособия, развивающие игры                               | "Логико-малыш", игровизоры, блоки Дьенеша, палочки Кюизинера, кубики Никитина, танграммы, игры Монтессори и пр.   | Дидактические и математические уголки групп (перечень соответствует возрастным особенностям группы).  |
| 1<br>4 | Дидактический материал   | Раздаточный материал (в соответствии с реализуемой ОП ДО).  | В каждой группе ГБДОУ (перечень соответствует возрастным особенностям группы)   |
| 1<br>5 | Технические устройства   | Мультимедийные проекторы, диапроекторы  | Кабинет интеллектуального развития  |
| 1<br>6 | Звуковая аппаратура  | Музыкальные центры, аудиосистемы  | Музыкальный зал   |
| 1<br>7 | Экранно-звуковая аппаратура  | Телевизоры, DVD-проигрыватели, видео проигрыватели<br>Мультимедиа компьютеры  | В старших, подготовительных группах. Методический кабинет   |
| 1<br>8 | Вспомогательные технические средства                                   | Экран, периферийные устройства (МФУ, принтеры, звуковые колонки), цифровой фотоаппарат  | Методический кабинет.   |
| 1<br>9 | Дидактические технические средства обучения                            | Коллекции аудиозаписей, учебные фильмы, слайды, мультимедиа презентации, анимационные фильмы и пр.  | В группах. Методический кабинет. Кабинет интеллектуального развития   |
| 2<br>0 | Учебно-методическое обеспечение  | Пакеты прикладных программ по образовательным областям, учебные пособия, тестовый материал, методические разработки и рекомендации.   | Методический кабинет, групповые библиотеки и дидактические уголки, музыкальный зал. Кабинет интеллектуального развития. Физкультурный зал     |

### **Использование компьютера в образовательной работе с детьми Электронная информационная образовательная среда**

| Ресурсы        | Имеющиеся ресурсы   | Планируемые ресурсы        |
|----------------|---|----------------------------|
| информационные | Официальный сайт ОУ<br>Издательская деятельность в ОУ:<br>Петербургские детские журналы «Непоседы»;<br>«Были и небылицы», «Радуга детства» для детей, родителей, педагогов<br>Акция «Мой любимый детский сад»<br>«Поздравительные открытки, газеты к 45-летнему юбилею детского сада»,<br>75-летию Победы в ВОВ | Продолжать издавать журнал |



|                 |  |  |
|-----------------|--|--|
| образовательные | Презентация: Мастер - класс «Осенняя пора - очей очарование»   | Создание презентаций в соответствии с мероприятиями годового плана:<br><b>Проектная деятельность:</b><br>1. "Что нам осень принесла".<br>2. «Все профессии нужны, все профессии важны»<br>3. «Первый цветок» (первоцветы)<br>4. «Дошкольникам о Великой Отечественной войне».<br>5. «Каждой пичужке свою кормушку».<br>6. «Скоро в школу мы пойдем»<br>7. Зимушка-зима.<br>8. «Как хорошо, что есть семья, которая от бед любых везде хранит меня».<br>9. «Город, в котором я живу»<br>10. Весенние цветы<br>11. Мастер-класс «В поисках затерянного клада» (Развивающие игры).<br>12. Мастер-класс «Рисуем с дошкольниками зиму». |
|                 | Презентация: Мастер - класс «Путешествие в весенний лес» (дети, родители, педагоги)  |  |
|                 | Презентация: Привлечение родителей к участию в Выставке детских работ из природного материала «Осенняя фантазия»   |  |
|                 | Презентация: Акция, посвященная Всемирному Дню памяти жертв дорожно-транспортных происшествий» «Жизнь без ДТП»   |  |
|                 | Презентация: Районная акция по безопасности движения «Правильный новый год» для воспитанников детских садов и родителей Кировского района Санкт-Петербурга   |  |
|                 | Презентация: Акция (дети, родители, педагоги) Покормите птиц зимой (развешивание кормушек и подкормка зимующих птиц) январь  |  |
|                 | Презентация: Мероприятие посвящённое дню снятия блокады Ленинграда «76 лет снятия блокады Ленинграда» (тематическая образовательная ситуация совместно с родителями)   |  |
|                 | <p>Публикации на ns-portal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- "Азбука здоровья": "Микробы"</li> <li>- "Азбука здоровья": " Как движутся части тела?"</li> <li>- "Азбука здоровья": " Как устроено наше тело?"</li> <li>- "Азбука здоровья": "Чем мы дышим"</li> <li>- «Азбука здоровья: Чем мы видим?»</li> <li>- «Положительное влияние игрового стретчинга на психоэмоциональное состояние детей»</li> <li>- «Формирование мотивации дошкольника для занятий физической культурой»</li> <li>- «Рекомендации для родителей «Зима - время чудес и открытий!»</li> <li>- НОД «История новогодней игрушки»</li> <li>- «Рекомендации для родителей по теме «Весна идёт - весне дорогу»</li> <li>- «Конспект НОД по познавательному развитию с использованием технологий экспериментирования «Птицы, какие они»</li> <li>- «Подвижные игры в младшей группе в детском саду»</li> <li>- «Нравственно-экологическое воспитание</li> </ul> |  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | детей»<br>Публикации «Альманах Педагога»<br>Статьи.<br>- «Правила безопасного поведения человека при обращении с препаратами бытовой химии»<br>- «Игрушки-монстры»<br>- «Образовательная кинесиология». |  |
|--|---|--|

### 3.7 Качество условий организации образовательного процесса или социально-бытовые условия воспитанников и сотрудников

Деятельность ОУ строится с позиции охраны жизни, сохранения и укрепления здоровья детей. В детском саду сложилась и действует комплексная система физкультурно-оздоровительной работы, основными задачами которой являются:

- обеспечение охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, обеспечение эмоционального благополучия;
- формирование жизненно-необходимых двигательных умений и навыков;
- воспитание потребности в здоровом образе жизни.

Используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр и спортивных упражнений, ведутся беседы и занятия по валеологии, а также экскурсии в медицинский кабинет.

Для всех возрастных групп разработан режим дня с учётом возрастных особенностей детей и специфики сезона (на тёплый и холодный период года).

Изучение состояния физического здоровья детей осуществляется медицинским персоналом. Для занятий с детьми в зале имеется необходимое современное оборудование и физкультурно-оздоровительный комплекс. В группах имеются спортивные уголки, во всех группах имеется достаточное количество разнообразного спортивно-игрового оборудования. В течение года систематически проводится в детском саду:

- занятия по физической культуре;
- утренняя гимнастика в группе и на улице,
- глазная гимнастика;
- упражнения для развития носового дыхания;
- подвижные игры на воздухе и помещении;
- воздушные ванны после сна и солнечные ванны (летом);
- спортивные праздники, досуги и развлечения;
- музыкальные игры.

#### Физкультурный зал

Физкультурный зал находится на первом этаже детского сада. Перечень особо ценного движимого имущества: спортивный комплекс, в составе: 3 пролета шведской стенки, гимнастическая скамейка - 2 шт., приставная лестница - 1 шт., приставная доска - 1 шт., бревно - 1 шт., батут - 1 шт, велотренажер детский – 1 шт.

Специалистом ОУ создан комплекс авторского оборудования, разметки зала, которые полностью обеспечивают образовательный процесс в физкультурном зале на всех возрастных группах (от 2 до 8 лет).

Ежегодно физкультурное оборудование и зал проходят контрольные испытания на безопасность использования, только после которых они допускаются для работы с воспитанниками детского сада. В детском саду созданы условия для полноценной двигательной деятельности детей, формирования основных двигательных умений и навыков, повышения функциональных возможностей детского организма, развития физических качеств и способностей. В зале имеется оборудование для занятий спортом (шведская стенка, гимнастические скамейки, мячи, обручи, кегли, батут и тренажеры).

### 3.8. Воспитательная работа Количества конфликтов на уровне ОУ

В ОУ созданы:

- комиссия по трудовым спорам, разработано положение «Положение о комиссии по трудовым спорам работников», копия выложена на официальном сайте ГБДОУ № 29 в разделе локально нормативные акты:

- комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений «ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБДОУ № 29», копия выложена на официальном сайте ОУ 9  
За прошедшие три года обращений в комиссию не было.

#### Сотрудничество с родителями:

| Наименование деятельности:  | Результаты деятельности:  |
|---|---|
| Заключение Образовательным учреждением договора с родителями (законными представителями), определяющего взаимные права, обязанности и ответственность сторон в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей | Договоры заключены со всеми родителями (законными представителями) воспитанников Образовательного учреждения.   |
| Взаимодействие Образовательного учреждения с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей  | Взаимодействие Образовательного учреждения с семьями воспитанников осуществляется посредством родительских собраний, открытых мероприятий, выставок, конкурсов, праздников, соревнований, индивидуальных бесед и консультаций; участие родителей в мероприятиях Образовательного учреждения |
| Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитание, обучения и развития детей  | Индивидуальные и групповые консультации по вопросам воспитания, обучения и развития детей, наглядный информационный блок (стенды, папки-передвижки, памятки для родителей, тесты, анкеты и др.), официальный сайт Образовательного учреждения и индивидуальные сайты групп.                 |
| Участие родителей воспитанников Образовательного учреждения в вопросах управления Образовательным учреждением и урегулировании разногласий по вопросам реализации права на образование  | Создан Совет родителей<br><br>Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений   |

#### Социальный статус семей воспитанников:

| Категории родителей | 2018   | 2019  | 2020   |
|---------------------|--------|-------|--------|
| Полные семьи        | 77, %  | 83,7% | 81,34% |
| С 1 ребенком        | 17,1 % | 16,1% | 18,67% |
| С 2-мя детьми       | 67,1%  | 59,6% | 65,47% |
| Неполные            | 4,9%   | 4,9%  | 30,55% |
| Многодетные         | 3,88%  | 0,9%  | 3,88%  |
| Опекаемые           |        | 0,9%  | 0,9%   |

## Финансирование образовательной деятельности

### ФИНАНСОВЫЕ РЕСУРСЫ ОУ И ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

#### Финансовые ресурсы ОУ и их использование

Финансирование Образовательного учреждения осуществляется на основе нормативов субъекта РФ - города федерального значения - Санкт-Петербурга, определяемыми по данному виду и категории Образовательного учреждения, в том числе контингента Образовательного учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом, имущество закрепляется за Образовательным учреждением на праве оперативного управления. Имущество, закрепляемое за Образовательным учреждением, является государственной собственностью субъекта РФ - Санкт-Петербурга.

Как и все государственные образовательные учреждения, наш детский сад получает бюджетное нормативное финансирование, которое распределяется следующим образом:

- заработная плата сотрудников;
- услуги связи и транспорта;
- расходы на коммунальные платежи и содержание здания;
- организация питания.

Смета по бюджетному учету и сметы по приносящей доход деятельности утверждаются заместителем главы администрации Кировского района Санкт-Петербурга. В них включены: расходы на реализацию общеобразовательных программ дошкольного образования по текущим расходам, на оплату труда и начисления на заработную плату, компенсационные выплаты на книгоиздательскую продукцию, а также частичное обеспечение материальных затрат, расходных материалов, хозяйственные расходы, услуги по содержанию имущества, приобретение мягкого инвентаря, питание воспитанников и прочие расходы.

На основании выше изложенного в 2018, 2019, 2020 году полученные из бюджета детским садом средства были распределены по статьям и израсходованы согласно потребности:

|   |   |
|---|---|
| 1 | - на заработную плату сотрудников             |
| 2 | - отдых и оздоровление                        |
| 3 | - начисления на заработную плату              |
| 4 | - коммунальные услуги                         |
| 5 | - на оплату договоров по содержанию имущества |
| 6 | - на питание детей                            |

### Финансово-хозяйственная деятельность дошкольного образовательного учреждения

| № | Наименование услуги  | Сумма,<br>руб.  |
|---|--|-----------------|
| 1 | Тепловая энергия в горячей воде  | 1 237<br>900,00 |
| 2 | Отпуск питьевой воды   | 97900           |
| 3 | Прием сточных вод и загрязняющих веществ   | 252 600,00      |
| 4 | Оказание услуг по обеспечению функционирования элементов перередачи информации ЦАСПИ | 79 209,00       |
| 5 | Поставка электрической энергии   | 551 100,00      |
| 6 | Поставка продуктов питания   | 6 582<br>666,25 |

|    |  |                 |
|----|--|-----------------|
| 7  | Оказание услуг по техническому обслуживанию комплексных систем обеспечения безопасности (КСОБ)   | 104 190,30      |
| 8  | Оказание услуг по обслуживанию узла учета тепловой энергии(УУТЭ)   | 53 056,92       |
| 9  | Оказание комплексных услуг по передаче тревожных сигналов с обеспечением выезда групп задержания соответствующего подразделения ВНГ (КТС)                      | 65 031,12       |
| 10 | Оказание услуг по дератизации и дезинфекции  | 1 847,52        |
| 11 | Оказание услуг по проверке и прочистке вентиляционных каналов  | 805,27          |
| 12 | Оказание услуг по организации и обеспечению охраны на стационарных постах  | 1 541<br>184,00 |
| 13 | Услуги проводного радиовещания   | 12 672,00       |
| 14 | Услуги по предоставлению доступа к Интернет  | 30248,7         |
| 15 | Услуги связи на предоставление доступа к сети местной телефонной связи   | 24100,38        |
| 16 | Осуществление закупки услуг по обслуживанию торгово-технологического оборудования, кухонного оборудования, холодильного оборудования и прачечного оборудования | 334 876,98      |
| 17 | Поставка мебели для пищеблока  | 48646,02        |
| 18 | Поставка детской мебели  | 336643          |
| 19 | Осуществление закупки средств адаптации для маломобильных групп населения  | 34337,81        |
| 20 | Поставка сушильной машины для прачечной  | 59990           |
| 21 | Поставка ручного металлоискателя   | 4500            |
| 22 | услуги по обучению "Антикоррупция в государственных учреждениях"   | 7500            |
| 23 | Поставка мебели для музыкального зала  | 48900           |
| 24 | Услуги по проведению специальной оценке условий труда (СОУТ)   | 2500            |
| 25 | Поставка запчастей к холодильному оборудованию   | 10 498,00       |
| 26 | Поставка уличной видеокамеры   | 13026           |
| 27 | Поставка средств индивидуальной защиты (СИЗЫ)  | 164 512,96      |
| 28 | Поставка канц.товаров  | 49 408,18       |
| 29 | Поставка посуды  | 52138,4         |
| 30 | Поставка хозяйственного инвентаря  | 3 850,12        |
| 31 | Услуги по лабораторным исследованиям с санитарно-эпидемиологической экспертизой по результатам исследования  | 40 561,35       |
| 32 | Оказание услуг по страхованию убытков, связанных с расходами по ликвидации ЧС  | 1 655,32        |
| 33 | Оказание услуг по огнезащитной обработке   | 299,9           |
| 37 | Осуществление закупки выполнения работ на сезонные испытания системы трубопроводов на плотность и прочность с получением акта готовности в ТСО                 | 59802,48        |
| 34 | Услуги по аварийно-техническому обслуживанию центрального отопления, систем горячего и холодного водоснабжения, канализации и электроснабжения                 | 47214,72        |
| 35 | Услуги по предоставлению доступа к программе по питанию ДМ Софт  | 12 000,00       |
| 36 | Осуществление закупки на оказание услуг по транспортированию и размещению отходов IV-V класса опасности на лицензированный полигон                             | 267 716,76      |
| 37 | Ремонт санузлов и моек гр.8,9  | 710 950,15      |

|    |   |            |
|----|---|------------|
| 38 | Услуги по обучению сотрудников  | 16000      |
| 39 | Оказание услуг по огнезащитной обработке, испытанию внутреннего противопожарного водопровода, перекатке пожарных рукавов                                | 6160       |
| 40 | Услуги по сопротивлению изоляции  | 876,89     |
| 41 | Ремонт санузла и мойки 5 гр.  | 382 682,11 |
| 42 | Поставка моющих средств   | 45448,57   |
| 43 | Поставка средств личной гигиены   | 15 894,20  |
| 44 | Поставка расходных материалов   | 17398,34   |
| 45 | Услуги по обучению сотрудников  | 1503,17    |
| 46 | Ремонт санузла и мойки 2 гр.  | 259 252,45 |
| 47 | Работы по замене дверей в подвале   | 27872      |
| 48 | Поставка хозяйственных товаров  | 19171,45   |
| 49 | Работы по замене окон   | 543270,76  |
| 50 | Услуги по проведению периодического медосмотра сотрудников  | 37838,53   |
| 51 | Оказание услуг по сервисному техническому обслуживанию оборудования очистки воды по фильтру   | 18 849,79  |
| 52 | Услуги по поверке средств измерения массы   | 10952,7    |
| 53 | Осуществление закупки оказания услуг по подписке и доставке периодических изданий   | 16 207,76  |
| 54 | Услуги по дезкамерной обработке постельных принадлежностей и ковровых покрытий  | 35 190,41  |
| 55 | Услуги по предоставлению лицензии на программное обеспечение  | 3 242,40   |
| 56 | Оказание услуги по техническому обслуживанию, ремонту и госповерке газоанализаторов, госповерке манометров, термометров и сигнализаторов загазованности | 10 147,69  |
| 57 | Поставка бумаги для принтеров   | 12 510,83  |

На сайте ОУ можно ознакомиться с документами:

- [Отчет о финансовых результатах деятельности организации](#)
- [Государственное задание](#)
- [План финансово-хозяйственной деятельности](#)
- [Отчет об использовании субсидий](#)

|  | 2017  | 2018  | 2019 - 2020   |
|--|---|---|---|
| Содержание зданий и помещений          | Косметический ремонт кабинета руководителя, Замена оконных блоков на стеклопакеты | Косметический ремонт музыкального зала аварийный ремонт системы канализации | Текущий ремонт помещений туалетных комнат, моек группы № 2<br>Выполнение работ по замене дверей в подвале |
| Создание доступной среды для инвалидов | Ремонт магнитных замков<br>Наличие аппарелей<br>кнопка вызова                     |   |   |
| Содержание территории                  | Замена креплений ворот  | Ремонт ограждения (выборочно)   | Ремонт ограждения (выборочно)   |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| Техническое оборудование и замена коммуникаций |  | Косметический ремонт групповых помещений<br>Замена пожарной сигнализации | Косметический коридора<br>Выполнение работ по ремонту санузлов, моек групп № 5, № 2, № 8, № 9<br>Работы по замене окон в помещениях групп № 1; № 7 в кабинете интеллектуального развития, спортивного зала, пищеблока, прачечной, спортивного зала |
| Жесткий инвентарь                              |  |  | Мебель детская, для пищеблока. Посуда  |
| Хозяйственный инвентарь                        | Согласно нормативам и в соответствии с потребностями |  |  |
| Пособия, игрушки, спортивный инвентарь         | Приобретение игр, игрушек                            |  | Детская игровая мебель   |

### **Внебюджетная деятельность**

Наличие фонда поддержки детского сада, объем средств фонда, структура доходов и расходов фонда: фонда поддержки у детского сада нет.

Платные образовательные услуги ГБДОУ детский сад № 29 Кировского района Санкт-Петербурга - не предоставляет.

### **3.9 Управление качеством образовательного процесса**

#### **Управление Образовательным учреждением (извлечение из Устава)**

3.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Управление Образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.3. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель Образовательного учреждения – заведующий.

3.4. Текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий Образовательным учреждением, назначаемый Администрацией района в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

3.5. При назначении на должность (приеме на работу) с заведующим Образовательным учреждением заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.6. Заведующий Образовательным учреждением:

- представляет интересы Образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;
- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательного учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;

- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Образовательного учреждения, выполняет иные функции работодателя;
- организует проведение тарификации работников Образовательного учреждения;
- устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Образовательного учреждения;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на утверждение Общему собранию работников Образовательного учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждает образовательные программы;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО;
- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;
- несет персональную ответственность за деятельность Образовательного учреждения, в том числе за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Образовательного учреждения как получателя бюджетных средств;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей и задач Образовательного учреждения.

3.7. Компетенция и условия деятельности заведующего Образовательным учреждением, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Администрацией района и заведующим Образовательным учреждением.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей заведующего Образовательным учреждением, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Образовательного учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Образовательного учреждения, а также невыполнение государственного задания.

3.8. При наличии у Образовательного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Администрацией района, трудовой договор с заведующим Образовательным учреждением расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

3.9. Коллегиальными органами управления Образовательным учреждением являются: **Совет Образовательного учреждения, (далее – Совет), Педагогический совет Образовательного учреждения (далее – Педагогический совет), Общее собрание работников Образовательного учреждения, (далее – Общее собрание).**

3.10. Коллегиальные органы управления Образовательного учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Образовательным учреждением.

3.11. К компетенции **Совета Образовательного учреждения** относится:

- рассмотрение и обсуждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;



- разработка проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- разработка проекта Правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения, разработка и принятие иных локальных актов Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, благоустройства помещений и территории;
- заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

3.12. Совет выбирается на Педагогическом Совете в количестве 8 человек сроком на один год. Совет собирается не реже одного раза в три месяца. Совет считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Совета. Заведующий Образовательным учреждением является членом Совета по должности и его председателем. Решения на Совете принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Совета. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

3.13. В состав Совета в качестве члена Совета может входить представитель родителей (законных представителей) воспитанников (в дальнейшем по тексту - Представитель родителей). Представитель родителей избирается Советом родителей из числа членов Совета родителей сроком на 1 год. В случае не избрания представителя родителей Совет проводит свою работу без его участия.

3.14. **К компетенции Педагогического совета** относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и принятие локальных актов Образовательной организации; касающихся организации и осуществления образовательного процесса;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- принятие правил внутреннего распорядка воспитанников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питания и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений, организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Образовательного учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением.

3.15. В Педагогический совет входят заведующий, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.16. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический Совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

3.17. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является заведующий Образовательным учреждением.

3.18. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

3.19. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

3.20. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического Совета.

3.21. К компетенции **Общего собрания** относится:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения, непосредственно касающихся организации трудовой деятельности работников Образовательной организации;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения трудовой деятельности, охраны труда, жизни и здоровья работников Образовательной организации;
- заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

3.22. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения. Общее собрание собирается заведующим Образовательным учреждением не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

3.23. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

3.24. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Образовательном учреждении:

- создается **Совет родителей** (законных представителей) воспитанников;
- могут действовать профессиональные союзы работников Образовательного учреждения.

Мнение органов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права воспитанников и

работников Образовательного учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

3.25. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Образовательном учреждении **создается Комиссия по урегулированию споров** между участниками образовательных отношений.

3.26. Комитет осуществляет от имени Санкт-Петербурга следующие функции и полномочия учредителя:

- принимает решение о создании Образовательного учреждения;
- принимает решения об изменении целей и предмета деятельности Образовательного учреждения;
- принимает решение о реорганизации Образовательного учреждения;
- принимает решение о ликвидации Образовательного учреждения;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Образовательного учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Образовательного учреждения;
- утверждает устав и изменения в устав Образовательного учреждения;
- принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к его полномочиям.

3.27. Администрация района осуществляет от имени Санкт-Петербурга следующие функции и полномочия учредителя:

- готовит представления о создании Образовательного учреждения;
- готовит представления о реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения, а также об изменении целей и предмета ее деятельности;
- формирует и направляет предложения по закреплению имущества за Образовательным учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Образовательного учреждения на праве оперативного управления, в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;
- согласовывает передаточные акты или разделительные балансы при реорганизации Образовательного учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Образовательного учреждения;
- назначает заведующего Образовательным учреждением и прекращает его полномочия;
- заключает и расторгает трудовой договор с заведующим Образовательным учреждением;
- формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Образовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Образовательного учреждения и об использовании закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления имущества;
- определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, утверждает указанные планы;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Образовательного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с

заведующим Образовательным учреждением по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью Образовательного учреждения в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

- определяет перечни особо ценного движимого имущества Образовательного учреждения;

- готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представления об определении видов особо ценного движимого имущества Образовательного учреждения;

- принимает решения об отнесении движимого имущества Образовательного учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

- готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Образовательным учреждением указанного имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;

- согласовывает устав и изменения в устав Образовательного учреждения;

- осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.

#### **Состав администрации ОУ**

- заведующий
- старший воспитатель
- заведующий хозяйством
- шеф-повар

Количество и характер нарушения ОУ законодательства

За период с 2016-2020 гг. в ОУ проходили плановые проверки:  
нарушений не выявлено

#### **4 Результаты маркетингового анализа внешней среды.**

##### **Потенциальные образовательные потребности субъектов внешнего окружения.**

Определяя основные направления своего развития ОУ ориентируется, прежде всего, на потребности социального окружения и предъявляемые государственные требования.

С целью обеспечения доступности и востребованности дошкольного образования ОУ проводит анализ исследований внешней среды по двум направлениям:

Востребованность существующей образовательной деятельности детского сада во внешнем окружении: большинство родителей воспитанников ОУ положительно оценивают деятельность образовательного учреждения. Таким образом, образовательная деятельность ОУ строится в соответствии с потребностями родителей.

1. Потенциальные образовательные потребности внешнего окружения, которые могут быть удовлетворены в деятельности ОУ.

По результатам проведенного исследования (опроса и анкетирования) можно утверждать, что: внешнее окружение ОУ в значительной степени востребовано в предоставлении стандартных услуг.

##### **Задачи ОУ:**

1. Удовлетворить родительский спрос на дополнительные платные услуги.
2. Привлечь финансовые средства для улучшения материальной базы ОУ.

## УСЛУГИ

### Потенциальные потребители услуг.

К потенциальным потребителям услуг относятся:

- родители воспитанников групп ОУ;
- родители - жители ближайшего социума.

## 5 SWOT – АНАЛИЗ потенциала развития ОУ

| Оценка актуального состояния внутреннего потенциала ОУ  |   | Оценка перспектив развития ОУ в соответствии с изменениями внешнего окружения  |   |
|---|---|--|---|
| Сильная сторона   | Слабая сторона  | Благоприятные возможности  | Риски   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Накоплен широкий практический опыт образовательной деятельности по реализации программных задач.</li><li>- Создана развивающая среда, и комфортные условия пребывания детей в детском саду</li><li>Высокая оценка деятельности ОУ в социуме.</li><li>- Развивающая система контроля оценки качества деятельности сотрудников детского сада.</li><li>- Пополнение материально-технической базы</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Профессиональное выгорание педагогов</li><li>- Прирост обслуживающего персонала, не имеющего опыта работы.</li><li>- Недостаточный уровень владения техническими средствами в вопросах деятельности ОУ.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Развитие системы повышения квалификации педагогических работников</li><li>- Создание мотивационной программы заинтересованности педагогов и родителей с целью дальнейшего развития детского сада.</li><li>- Внедрение новых идей и технологий.</li><li>- Повышение мотивации сотрудников и пути повышения компетенций педагогов в вопросах ИКТ</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Сложная экономическая ситуация в стране</li><li>- Низкий социальный статус профессии воспитателя в обществе.</li><li>- Изменение социальных потребностей и возможностей семьи.</li><li>- Демографические изменения.</li></ul> |

**SWOT – анализ** дает возможность выделить следующие стратегические направления в развитии образовательной организации:

- Создание полноценных условий для образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО для реализации права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного физического и психического развития детей, как основы их успешного обучения в школе.
- Создание единой системы взаимодействия с объектами социального окружения.
- Взаимное сотрудничество с родителями воспитанников для полноценного развития детей.

## 6 КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ ОУ

**Инновационная идея Программы развития** – создание единой информационной среды для обучающихся, их родителей и педагогов на основе внедрения передовых коммуникационных технологий в образовательный процесс в условиях современного цифрового пространства.

Программа развития помогает коллективу ОУ выработать общие позиции по наиболее значимым педагогическим проблемам; определить приоритетные цели и задачи; согласовать видение перспектив развития с родителями, социальными и образовательными партнерами. Программа создает основу для построения годовых планов работы, разработки отдельных проектов, мониторинга качества образования.

### **МОДЕЛЬ РАЗВИТИЯ ОУ**

Самостоятельность, предлагаемая дошкольному учреждению, позволяет создать свою модель развития. Разрабатывая модель, руководствовались Федеральным законом об образовании в Российской Федерации, Проектом «Образование», ФГОС ДО, а также исходя из результатов проведенного анализа деятельности ОУ.

**Главная цель:** Создание единой образовательной среды, обеспечивающей качество дошкольного образования.

### **МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА ОУ**

#### **Умения и навыки в двигательной деятельности:**

- Ребенок гармонично физически развивается, его двигательный опыт богат.
- Результативно, уверенно, мягко, выразительно и точно выполняет физические упражнения. В двигательной деятельности успешно проявляет быстроту, ловкость, выносливость, силу и гибкость.
- Проявляет элементы творчества в двигательной деятельности: самостоятельно составляет простые варианты из освоенных физических упражнений и игр, через движения передает своеобразие конкретного образа (персонажа, животного), стремится к неповторимости (индивидуальности) в своих движениях.
- Проявляет постоянно самоконтроль и самооценку. Стремится к лучшему результату, осознает зависимость между качеством выполнения упражнения и его результатом, стремится к физическому совершенствованию, самостоятельному удовлетворению потребности в двигательной активности за счет имеющегося двигательного опыта.

#### **Умения и навыки в игровой деятельности:**

- Ребенок проявляет интерес к разным видам игр. Выражены индивидуальные предпочтения к тому или иному виду игровой деятельности.
- Заинтересован совместной игрой, эмоциональный фон общения — положительный. Способен согласовать в игровой деятельности свои интересы и интересы партнеров, умеет объяснить замыслы, адресовать обращение партнеру.
- Дети проявляют свою активность в сюжетных играх по-разному.
- *Детям-«сочинителям»* наиболее интересны игры, которые осуществляются в вербальном плане. Придуманные ими сюжеты отличаются оригинальностью. Они становятся носителями игрового замысла.
- *Дети-«исполнители, артисты»* проявляют интерес к воплощению игровых образов и ролей. Используют при этом разнообразные средства — мимику, жест, речевую интонацию, комментирующую речь.
- *Для детей-«режиссеров»* характерна высокая активность — как в иницировании игровых замыслов, так и в создании образов игровых персонажей, выполнении игровых действий.
- *Детям-«практикам»* интересны многоплановые игровые сюжеты, предполагающие переходы от игры к продуктивной и конструктивной деятельности и обратно
- Ребенок проявляет большой интерес к игровому экспериментированию с предметами и материалами, а также к развивающим и познавательным играм. Настойчиво добивается решения игровой задачи
- В играх с правилами точно выполняет нормативные требования, может объяснить содержание и правила игры другим детям, в совместной игре следит за точным выполнением правил всеми участниками.

- Хорошо знает несколько подвижных, развивающих, настольно-печатных и словесных игр, считалок, прибауток, называет любимые игры.

#### **Умения и навыки в трудовой деятельности:**

- У ребенка складывается осознанное понимание роли труда для благополучия жизни человека; устойчивый познавательный интерес к миру профессий, способность самостоятельно приобретать знания о труде взрослых из разных источников (общение со взрослыми, наблюдения, книги, через рассматривание картинок и фотографий, просмотр телепередач).
- Ребенок имеет отчетливое представление о многообразии профессий и предметного мира, созданного человеком, во взаимосвязи прошлого и настоящего; способен догадаться, когда был создан предмет и для чего использовался.
- Охотно отражает представления о мире предметов и труда взрослых в разных видах своей деятельности (сюжетно-ролевых играх, рисунках, конструировании). Четко дифференцирует личностные качества и поведение литературных героев и реальных людей как щедрое, бережливое или скупое, способен аргументировать свои суждения.
- Поведение ребенка свидетельствует о готовности к решению практических задач в сфере социально-экономических отношений и потребления, которые современный мир ставит перед младшими школьниками, на основе саморегуляции желаний и приобретенных основ культуры потребления (бережливость в использовании воды, света, продуктов питания, материалов).
- Посильный повседневный труд стал для ребенка привычкой; он инициативен, проявляет ответственность и добросовестность, хороший организатор и помощник, труд ребенка результативен, основан на самоконтроле.

#### **Умения и навыки в коммуникативной деятельности:**

- Ребенок может организовать детей на совместную деятельность, вести деловой диалог со взрослыми и сверстниками. Свободно вступает в общение с разными людьми: легко знакомится, имеет друзей. Для него характерны субъектные проявления в коммуникативной и речевой деятельности.
- Проявляет интерес к общению со сверстниками и взрослыми: задает вопросы, интересуется мнением других, расспрашивает об их деятельности и событиях их жизни. Проявляет интерес к речи как особому объекту познания: с удовольствием участвует в разгадывании кроссвордов, ребусов, предлагает словесные игры, читает отдельные слова, пишет печатными буквами, проявляет интерес к речевому творчеству. Проявляет устойчивый интерес к литературе, отличается богатством литературного опыта, имеет предпочтения в жанрах литературы, темах произведений.
- Самостоятельно, без помощи взрослого может привлечь сверстников к общению (обсудить проблему, событие, поступок). Самостоятельно использует освоенные речевые формы в процессе общения со сверстниками и взрослыми (рассказ, речь-доказательство, объяснения, речь-рассуждение).
- Проявляет активность в коллективных обсуждениях, выдвигает гипотезы и предложения в процессе экспериментальной деятельности и при обсуждении спорных вопросов. Является инициатором обсуждений событий в группе, организатором коллективных игр, предлагает творческие словесные игры (загадывает загадки, придумывает истории, планирует сюжеты творческих игр).
- Имеет свою точку зрения на обсуждаемую тему, умеет отстаивать свою позицию в коллективных обсуждениях, спорах, использует речевые формы убеждения («я думаю, что...»); «я считаю», «я полагаю», «я хочу тебя убедить»); владеет культурными формами выражения несогласия с мнением собеседника («я хочу тебе возразить», «я не согласен с тобой», «я сомневаюсь в этом» и т. п.); умеет принять позицию собеседника.
- Активно проявляет творчество в процессе общения: предлагает интересные оригинальные темы для обсуждения, задает интересные вопросы, предлагает творческие варианты решения проблем. Успешен в творческой речевой деятельности: сочиняет загадки, сказки,

рассказы.

- Речь чистая, грамматически правильная, выразительная. Ребенок владеет всеми средствами звукового анализа слов, определяет основные качественные характеристики звуков в слове (гласный - согласный, твердый - мягкий, ударный - безударный гласный), место звука в слове. Проявляет интерес к чтению, самостоятельно читает слова.

**Умения и навыки в познавательной-исследовательской деятельности (предметный мир):**

- Ребенок проявляет интерес к предметам окружающего мира, пытается установить взаимосвязи между свойствами предмета и его использованием.
- Владеет системой эталонов, соотносит свойство предмета с эталонным, выделяя сходство и отличие.
- Может длительно целенаправленно наблюдать за объектами, выделять их проявления, изменения во времени.
- Осуществляет сенсорный анализ, выделяя в сходных предметах отличие, в разных - сходство.
- В общении с воспитателем и сверстниками активно использует слова, обозначающие названия эталонов, свойства и качества предметов, действия обследования.
- Адекватно и детально отражает в рисунках, конструкциях, речевых продуктах свойства и качества предметов окружающего мира.

**Умения и навыки в познавательной-исследовательской деятельности (мир природы):**

- Гуманно-ценностное отношение ребенка к природе становится более устойчивым.
- Ребенок старается самостоятельно придерживаться правил поведения в природе не только по отношению к привычным обитателям уголка природы, домашним питомцам, но и в естественной природной среде.
- Обращает внимание на поведение малышей и сверстников в природе: советует, как поступить, помочь живому, высказывает замечания, если их поведение вредит растениям и животным.
- Отличается широтой кругозора, хорошо ориентируется в природных объектах, интересно и с увлечением рассказывает о них, делится впечатлениями.
- Интересуется изучением природного мира, высказывает догадки, размышляет о причинах природных явлений, организует и осуществляет познавательную-исследовательскую деятельность в соответствии с собственными замыслами.
- Самостоятельно ухаживает за растениями уголка природы, ответственно относится к труду. Владеет трудовыми умениями, достигая качественных результатов. Готов оказать помощь в случае необходимости.
- Гуманно-ценностное отношение ребенка к природе проявляется по-разному.
- Для «любопытных» детей характерно увлечение познанием природы, открытием ее законов. Такие дети интересуются познавательной литературой, ищут ответы на вопросы, увлекаются коллекционированием, изобретениями, вовлекают сверстников в интересную познавательную деятельность.
- Дети, «эстетически воспринимающие мир», ярко переживают эстетические чувства при восприятии природных объектов, высказывают эстетические суждения, эмоционально «заражают» сверстников.
- Детям-«помощникам и защитникам природы» свойственна активная направленность на помощь животным и растениям, когда дети видят, кому она необходима. Такие дети качественно помогают живым существам, проявляют позицию защитника природы, нетерпимы к другим детям в случае нарушения ими правил общения с природой.

**Умения и навыки в познавательной-исследовательской деятельности (развитие математических представлений):**

- Ребенок активен и самостоятелен в использовании освоенных способов познания (сравнения, счета, измерения, упорядочивания) с целью решения практических, проблемных задач, переноса в новые условия.
- Проявляет интерес к экспериментированию. Способен наметить последовательные шаги



- развития ситуации, следует цели, выбирает средства.
- Сосчитывает предметы в пределе 10 и с переходом через десяток, владеет составом чисел из двух меньших. Как правило, запомнил их наизусть.
  - Составляет разные задачи - арифметические, занимательные. Успешно решает логические задачи.
  - Активно включается в игры на классификацию и сериацию; предлагает варианты; участвует в преобразовательной деятельности, понимает и объясняет неизменность объема количества, массы.

#### **Умения и навыки в восприятии художественной литературы:**

- Ребенок проявляет эстетический вкус, стремление к постоянному общению с книгой, желание самому научиться читать.
- Обнаруживает избирательное отношение к произведениям определенной тематики или жанра, к разным видам творческой деятельности на основе художественного произведения.
- Называет любимые литературные тексты, объясняет, чем они ему нравятся.
- Знает фамилии четырех-пяти писателей, отдельные факты их биографии, называет их произведения, с помощью взрослого рассуждает об особенностях их творчества.
- Знает фамилии трех-четырех художников, которые иллюстрировали книги или писали картины на сказочные и былинные сюжеты, оформляли театральные постановки, знает некоторые особенности их изобразительной манеры.
- Различает основные жанры литературных произведений (стихотворение, сказка, рассказ), имеет представления о некоторых их особенностях.
- Воспринимает произведение в единстве его содержания и формы, высказывает свое отношение к образам героев, идее произведения.
- Выразительно исполняет литературные произведения.
- Творчески активен в речевой, изобразительной и театрально-игровой деятельности на основе художественных текстов.
- Выразительно передает образы литературных героев в театрализованной деятельности, проявляет творчество, стремится к импровизации.

#### **Умения и навыки в художественно-творческой деятельности:**

- Ребенок проявляет устойчивый интерес к проявлению красоты в окружающем мире и искусстве; демонстрирует бережное отношение к произведениям искусства и памятникам культуры, эстетически привлекательным объектам, музейным экспонатам; высказывает своё желание принимать посильное участие в их сохранении.
- Проявляет исследовательское поведение, инициативу, самостоятельность и индивидуальность в процессе освоения искусства.
- Называет, узнает, описывает некоторые известные произведения, архитектурные и скульптурные объекты, предметы народных промыслов. В процессе восприятия произведений искусства обращает внимание на средства выразительности (цвет, линию, ритм, композицию и другие), некоторые особенности построения композиции в произведениях живописи и графики, средства архитектуры, декоративно-прикладного искусства.
- Экспериментирует в создании образа; в процессе собственной деятельности проявляет инициативу; проявляет самостоятельность в процессе выбора темы, продумывания художественного образа, выбора техник и способов создания изображения; самостоятельно сочетает изобразительные техники и материалы.
- Демонстрирует высокую техническую грамотность.
- Планирует деятельность, умело организует рабочее место, проявляет аккуратность и организованность в процессе выполнения, бережное отношение к материалам

#### **Умения и навыки в музыкальной деятельности:**

- У ребенка развита культура слушательского восприятия.
- Любит посещать концерты, музыкальный театр, делится полученными впечатлениями.

- Музыкально эрудирован, имеет представления о жанрах и направлениях классической и народной музыки, творчестве разных композиторов.
- Проявляет себя во всех видах музыкальной исполнительской деятельности, на праздниках.
- Активен в музыкально-театрализованных играх и представлениях.
- Проговаривает ритмизированные стихи и импровизирует мелодии на заданную тему.
- Участвует в инструментальных импровизациях.

### **МОДЕЛЬ ПЕДАГОГА ОУ**

Важную роль в формировании компетенций ребенка играет педагог, обладающий особыми компетенциями. Универсальные требования к педагогу сформулированы в квалификационных характеристиках.

Квалификационные характеристики педагога детского сада:

- специальное образование;
- коммуникабельность;
- индивидуальный подход
- организаторские способности
- творческие способности (креативность)
- педагогическая рефлексия

Вместе с тем, задачи развития нашего детского сада и компетенции выпускника требуют от педагога следующих компетенций:

- **Открытость.** Педагог ОУ делится опытом, информацией, идеями, открыто обсуждает проблемы и находит решения, его действия корректны и носят поддерживающий характер.
- **Здоровый образ жизни.** Педагог нашего ОУ является носителем здорового образа жизни.
- **Проектное мышление.** Педагог владеет основами проектного мышления и использует проектирование как элемент своей профессиональной деятельности.
- **Инновационность и мобильность.** Педагог обладает современным мышлением, стремится узнавать и осваивать новые, современные технологии и вносить их в жизнедеятельность ОУ, осуществляет психолого-педагогическую рефлексию деятельности (осознание педагогами своих возможностей, способов работы с детьми, результатов деятельности)
- **Гражданственность и толерантность.** Педагог занимает активную гражданскую позицию. Он уважает и принимает многообразие проявлений человеческой индивидуальности, как в профессиональной деятельности, так и в повседневной жизни
- **Правосознание.** Педагог обладает необходимыми правовыми знаниями, является носителем правового сознания.

Таким образом, обе модели педагога и ребенка-выпускника отражают приоритеты в развитии ОУ, основные характеристики желаемого будущего.

#### **Содержание и организация образовательного процесса.**

Главное в содержании и организации образовательного процесса: на первый план выдвигается идея самоценности дошкольного детства, необходимости полноценного его проживания. Установка на «самоценность» подразумевает отсутствие, какого-то ни было, насилия над ребёнком, навязывания ему чуждых его интересам и склонностям форм обучения. Однако это ни в коей мере не исключает всякое обучение. Но усвоение знаний не является самоцелью, а должно подчиняться логике развития способностей ребёнка. Поэтому основным способом дошкольного обучения должна быть постановка перед детьми системы последовательно усложняющихся задач, которые требуют использования и самостоятельного поиска средств и способов решения.

Предполагается, что для реализации программы развития, дошкольное учреждение будет работать по Основной образовательной программе дошкольного образования, разработанной на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20 мая 2015 года №/15)

**Основные принципы, которыми будет руководствоваться коллектив, выстраивая**

## **Деятельность ОУ:**

Общие тенденции развития системы дошкольного образования.

Главной задачей российской образовательной политики в последние годы стало обеспечение современного качества образования при сохранении его фундаментальности и соответствие актуальным и перспективным потребностям личности, общества и государства. Для её решения правительством РФ и Министерством образования была разработана «Концепция модернизации российского образования»

Первоочередными в образовательной политике первого этапа модернизации оказываются реализация программ дошкольного образования и принятие мер для укрепления здоровья подрастающего поколения. Говоря о современном состоянии дошкольного образования, необходимо отметить, что, несмотря на трудности, которые оно испытывает, ему удалось сохранить лучшие российские тенденции. Педагогический процесс охватывает все основные направления развития ребёнка (физическая культура, ознакомление с окружающим миром, художественно и др.), предусматривается система мер по охране и укреплению здоровья детей, соблюдается принцип комплексности, используются парциальные программы, сочетающие различные стороны педагогического процесса. Появляются также и новые нетрадиционные виды содержания работы дошкольного образовательного учреждения: хореография и ритмика, обучение иностранному языку, новым техникам изобразительного творчества, компьютерное обучение, приобщение к национальной культуре, делается больший акцент на создание условий для самостоятельного экспериментирования и поисковой активности самих детей. Происходит переход на иной стиль общения и игры с ребёнком – с учётом личностно-ориентированного взаимодействия.

Образовательный процесс в ОУ – это целенаправленный процесс разностороннего развития, обучения и воспитания детей от 2 до 8 лет с учетом их индивидуальных и возрастных особенностей, осуществляемый в различных моделях и формах дошкольного образования, в том числе и семейного, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Образовательный процесс детского сада характеризуется общими для образовательного процесса как педагогического явления принципами, структурой и логикой построения. Вместе с тем, существует специфика процессов воспитания и обучения в ОУ, которая обусловлена возрастными особенностями и закономерностями развития ребенка на этапе дошкольного детства.

Для того чтобы качественно строить образовательный процесс, необходимо учитывать принципы его организации и функционирования:

- Принципы образовательного процесса
- Принцип целостности развития ребенка.
- Принцип систематичности и непрерывности,
- Принцип постоянного прогрессивного движения личности ребенка в педагогическом процессе
- Принцип учета возрастных возможностей детей.
- Принцип индивидуализации и дифференциации.
- Принцип обеспечения эмоционально–психологического комфорта ребенка в образовательном процессе
- Принцип сотрудничества субъектов педагогического процесса
- Принцип гуманизации.

**Образ будущего ОУ** - это Учреждение, где ребенок реализует свое право на индивидуальное развитие в соответствии со своими потребностями, возможностями и способностями. Педагоги развивают свои профессиональные и личностные качества; руководитель обеспечивает успех деятельности детей и педагогов; коллектив работает в

творческом поисковом режиме, основываясь на гуманных отношениях партнерского сотрудничества.

Основной структурной единицей в процессе развития ОУ выступает взаимодействие участников образовательных отношений в системе «педагог-ребенок-родитель».

- Родители формируют социальный заказ на уровне общественной потребности;
- Воспитатели являются непосредственными реализаторами образовательных услуг на уровне государства;
- Дети выступают как потребители оказываемых ОУ услуг по обучению и воспитанию, развитию личности.

Для того чтобы педагоги могли эффективно осуществлять взаимодействие с семьей, необходимо повышение их правовой и психолого-педагогической культуры, формирование гуманистических взглядов на процесс образования, а профессиональные умения контактировать с родителями.

Таким образом, цель разработки данной концепции Программы развития ОУ заключается в том, чтобы способствовать организации комфортного и эффективного процесса образования детей дошкольного возраста, содействовать всестороннему развитию ребёнка на протяжении всего пребывания в детском саду.

### **ОПТИМАЛЬНЫЙ СЦЕНАРИЙ РАЗВИТИЯ** **Краткое описание сценарной сути развития**

- повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса;
- творческая организация воспитательно-образовательного процесса;
- вариативность использования образовательного материала, позволяющая развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребенка;
- единство подходов к воспитанию детей в условиях дошкольного образовательного учреждения и семьи;
- улучшение материально-технической базы ОУ

| <b>Возможности:</b>  | <b>Ограничения:</b>  | <b>Риски:</b>   |
|--|--|---|
| - Реализация Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования<br>- Кадровая политика в ОУ. Развитие профессионального (педагогического) потенциала коллектива<br>- Материально – техническое и финансовое обеспечения ОУ | Ограниченность бюджетного финансирования   | Возможна нестабильность в комплектовании педагогическими кадрами, что отрицательно скажется на системе воспитательно-образовательного процесса. |
| <b>Последствия позитивные:</b>   | <b>Последствия негативные:</b>   | <b>Действия по реализации:</b>  |
| - Привлечение молодых педагогических кадров.<br>- Создание профессиональных педагогических сообществ,  | - Возможна потеря интереса к инновационной деятельности в условиях финансового дефицита. | - Использование информационно-коммуникационных технологий   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| механизмов саморазвития педагога, распространение и внедрение инновационных педагогических практик. |  |  |
|---|--|--|

### Общая оценка:

Данный сценарий развития дошкольного образовательного учреждения перспективен, но может быть успешно реализован лишь при условии:

- Профессионального управления процессом развития дошкольного учреждения;
- Включенности семей воспитанников в организацию воспитательно-образовательного процесса.

## 7 Цель и задачи программы

**Цель** – Создание организационно-педагогических условий для обеспечения высокого качества и доступности дошкольного образования для всех слоев населения и обеспечение позитивной социализации каждого обучающегося путем удовлетворение образовательных запросов участников образовательных отношений и лиц, заинтересованных в образовании в соответствии с требованиями законодательства.

Ключевыми **задачами** Программы являются:

1. Повысить качество и доступность дошкольного образования;
2. Обеспечить эффективное внутреннее управление дошкольным образованием.
3. Повысить компетентность педагогов в области воспитания и образования детей
4. Организовать платные дополнительные образовательные услуги

## 8 Планируемые результаты и индикаторы эффективной работы ОУ

| Ожидаемые результаты реализации Программы развития   | Результаты   |
|--|--|
| <p>1. Повышение уровня профессионализма руководящих и педагогических работников дошкольного учреждения.</p> <p>Совершенствование системы оценки качества дошкольного образования.</p> <p>Удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) сфере предоставления услуг.</p> <p>Внедрение и эффективное использование новых образовательных и информационных технологий воспитания и образования детей.</p> <p>Увеличение доли участия педагогических работников и воспитанников в районных и городских образовательных проектах, конкурсах.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение воспитанников доступным качественным дошкольным образованием;</li> <li>- удовлетворение образовательных потребностей в воспитании и обучении детей родителей и социума;</li> <li>- обеспечение формирования равных стартовых возможностей выпускников детского сада;</li> <li>- повышение эффективности управления качеством предоставляемых образовательных услуг;</li> <li>- внедрение и эффективное использование новых образовательных информационных технологий воспитания и обучения;</li> <li>- повышение профессионализма педагогов, стремления к самосовершенствованию и творческой активности;</li> <li>- расширение образовательного пространства</li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
| Развитие системы дополнительного образования.<br>Повышение рейтинга среди дошкольных образовательных учреждений Кировского района.   | детского сада на основе развития социального партнерства с учебными заведениями, различными организациями, направленное на развитие личности ребенка, способствующее его социализации;<br>- повышение доступности качественного образования;<br>- обновление методической и материально-технической базы учреждения |
| <b>Индикаторы реализации программы развития ОУ</b>   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обновление материально-технической базы, создание современной развивающей предметно-пространственной среды в ОУ</li> <li>- Выполнение Образовательной программы, реализуемой в учреждении (Образовательная программа дошкольного образования);</li> <li>- Сохранение контингента обучающихся;</li> <li>- Увеличение доли педагогических работников ОУ, принимающих участие в конкурсах</li> <li>- Увеличение доли педагогических работников ОУ, прошедших процедуру аттестации на первую и высшую категории</li> <li>- Увеличение доли педагогических работников ОУ, владеющих современными информационными технологиями</li> </ul> <p>Увеличение степени удовлетворения родителей качеством образовательных услуг.</p> |   |

## 9 План график («дорожная карта»)

### 9.1. Проект «Качество дошкольного образования»

**Цель:** модернизация системы управления ОУ и обеспечение развития системы оценки качества образования и эффективности работы в сочетании с информационной открытостью.

**Задачи:**

- повысить качество и доступность дошкольного образования
- обеспечить открытость деятельности ОУ для всех заинтересованных общественных организаций, структур;
- совершенствовать процесс взаимодействия между участниками образовательных отношений, родителями и социумом через развитие социальных связей ОУ с социальными партнерами района, города;
- формировать положительный имидж ОУ.

| № | Мероприятия проекта «Качество дошкольного образования»   | Планируемый результат   | Сроки проведения | Финансирование     | Ответственные                                 |
|---|--|---|------------------|--------------------|---|
| 1 | Комплексная оценка актуального состояния образовательного процесса в ОУ, экспертиза качества образовательного процесса в ОУ. | Проблемно – ориентированный анализ качества образовательной услуги. | 2021             | Без финансирования | Старший воспитатель, воспитатели, специалисты |
| 2 | Разработка системы мониторинга качества образовательного процесса в ОУ.<br>Подготовка  | Система комплексного мониторингового исследования.                  | 2021 – 2022 гг.  | Без финансирования | Старший воспитатель, воспитатели              |

|   |  |   |            |                          |                                   |
|---|--|---|------------|--------------------------|-----------------------------------|
|   | нормативно – правового и методико-диагностического обеспечения мониторингового исследования.   |   |            |                          |                                   |
| 3 | Информатизация образовательного процесса в ОУ: обновление компьютерной техники (приобретение компьютерной и офисной техники, МИМИО - оборудования на группы); создание электронных документов в образовании (планирование, диагностика, отчеты, портфолио детей и педагогов и др.); систематизация и хранение исследовательских и проектных работ. | Создание информационной модели управления качеством дошкольного образования | до 2025 г. | Бюджетное финансирование | заведующий, заведующий хозяйством |

## 9.2. Проект «УПРАВЛЕНИЕ»

**Цель:** модернизация системы управления ОО и обеспечение развития системы оценки качества образования и эффективности работы в сочетании с информационной открытостью.

### Задачи:

- Обеспечить эффективное внутреннее управление дошкольным образованием

| № | Мероприятия проекта «Управление»                                 | Планируемый результат | Сроки проведения            | Финансирование     | Ответственные   |
|---|--|-----------------------|-----------------------------|--------------------|---|
| 1 | Мониторинг эффективности функционирования управляющей системы ОУ | Статистические данные | В течение отчетного периода | Без финансирования | заведующий, старший воспитатель заведующий хозяйством |

|   |  |  |                             |                    |   |
|---|--|--|-----------------------------|--------------------|---|
| 2 | Подготовка нормативно-правового обеспечения деятельности дошкольного образовательного учреждения (внесение изменений в уставные документы, разработка локальных актов, форм финансово-экономической отчетности)  | Документация ОУ  | В течение отчетного периода | Без финансирования | заведующий, старший воспитатель заведующий хозяйством |
| 3 | Совершенствование системы оказания дополнительных образовательных услуг (на платной основе): приведение в соответствие с современными требованиями программ дополнительного образования, внесение необходимых коррективов; совершенствование проектно-сметной документации и финансовой отчетности по платным услугам. | Стабильно функционирующая система дополнительного образования (на платной основе) для воспитанников ОУ | 2021-2025 гг.               | Без финансирования | Заведующий  |
| 4 | Привлечение многоканальных источников финансирования (бюджет, добровольные пожертвования и доходы от платных услуг, участие учреждения в приоритетных проектах в области образования)  | Увеличение материально-технической базы ОУ   | 2021-2025 гг.               | Без финансирования | Заведующий  |
| 5 | Организация работы Методических объединений повышение  | Повышение качества образовательного  | 2021-2025гг.                | Без финансирования | старший воспитатель                                   |



|    |   |   |               |                    |  |
|----|---|---|---------------|--------------------|--|
|    | практического и теоретического уровня педагогов в использовании инновационного подхода к образовательному процессу в ОУ). | процесса, осуществлен о повышение квалификации и всех педагогических и руководящих работников ОУ.   |               |                    |  |
| 6  | Разработка технологии методического сопровождения преемственных связей при переходе ребенка из ОУ в школу                 | Интеграция усилий заинтересованных сторон. Успешная адаптация выпускников ОУ в первом классе школы. | 2021-2025 гг. | Без финансирования | старший воспитатель  |
| 7  | Разработка системы контроля качества оказываемых образовательных услуг.   | Качественное предоставление оказываемых услуг   | 2021-2025 гг. | Без финансирования | старший воспитатель  |
| 8  | Введение инновационных форм повышения профессионального мастерства педагогов (корпоративное обучение).                    | Повышение квалификации всех педагогических и руководящих работников ОУ.                             | 2021-2025 гг. | Без финансирования | старший воспитатель  |
| 9  | Создание компьютерного банка инновационной деятельности ОУ  | Комплектование и подбор материалов  | 2021-2025 гг. | Без финансирования | старший воспитатель  |
| 10 | Составление новой Программы развития ОУ.  | Программа развития ОУ   | 2025          | Без финансирования | Заведующий старший воспитатель воспитатель творческая группа |

### 9.3. Проект «КОМПЕТЕНТНЫЙ ПЕДАГОГ»

**Цель:** обеспечение постоянного роста профессиональных компетенций педагогов ОУ через КПК, обучающие семинары, тренинги профессионального роста и т.д.

**Задачи:**

- Повысить компетентность педагогов в области воспитания и образования детей

- Выстроить систему непрерывного образования для повышения профессиональной компетентности, инновационной культуры и общекультурного уровня педагогических работников и обеспечить необходимую поддержку в популяризации своего опыта работы, в процедуре аттестации на квалификационную категорию;

| № п/п | Мероприятия проекта «Компетентный педагог»   | Планируемый результат                               | Сроки проведения         | Финансирование     | Ответственные                                 |
|-------|--|---|--------------------------|--------------------|---|
| 1.    | Мониторинг профессиональной компетентности для выявления актуального уровня и определения возможных индивидуальных путей совершенствования работы педагогов  | Совершенствование работы педагогического персонала. | 2021-2025 гг. (ежегодно) | Без финансирования | Заведующий<br>Старший воспитатель             |
| 2.    | Профессиональное и личностное совершенствование педагогов ОУ.<br>Создание эффективной системы повышения квалификации педагогических кадров.<br>Составление индивидуальных перспективных планов повышения квалификации.<br>Предоставление возможности для обучения педагогов на курсах повышения квалификации в зависимости от их интересов и потребностей воспитанников. | Рост профессионального мастерства педагогов.        | 2021-2025 гг.            | Без финансирования | Старший воспитатель                           |
| 3     | Повышение престижа профессии педагога: участие педагогов ОУ в районных, городских, конкурсах;  | Повышение престижа профессии педагога.              | 2021-2025 гг.            | Без финансирования | Старший воспитатель, воспитатели, специалисты |
|       | социальная защита педагогов – система материальной поддержки педагогических кадров;<br>материальное стимулирование педагогов в зависимости от качества и результатов их педагогической деятельности.   |   |                          | Бюджетные средства |   |

**9.4 Проект «Платные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам для детей»**

**Цель:** Внедрение дополнительных образовательных программы по платным образовательным услугам для охвата большего количества воспитанников и привлечения дополнительных источников финансовых средств.

**Задача:**

- Организовать платные дополнительные образовательные услуги
- Повысить вариативность и качество дополнительных образовательных услуг.

|   | <b>Мероприятия проекта «Развитие инфраструктуры ОУ»</b>  | <b>Планируемый результат</b>   | <b>Сроки проведения</b>          | <b>Финансирование</b>  | <b>Ответственные</b>              |
|---|--|--|----------------------------------|--|-----------------------------------|
| 1 | Изучение изменений в нормативно-правовой базе по оказанию платных образовательных услуг.                             | Обновление пакета документов для платных образовательных услуг (положения, должностные обязанности, инструкции, приказы, графики работы, трудовые договора, смета доходов расходов). | 2021-2025 (ежегодно август)      | Без финансирования   | заведующий                        |
| 2 | Анализ условий для организации платных образовательных слуг.   | Подготовленная предметно-пространственная среда для проведения платных образовательных услуг   | 2021-2025. (ежегодно январь-май) |  | Заведующий, заведующий хозяйством |
| 3 | Изучение спроса родителей (законных представителей) на организацию платных образовательных услуг по новым программам | Анализ анкетирования родителей, составление перечня платных образовательных услуг.   | 2021-2025. (ежегодно апрель-май) | Без финансирования   | заведующий                        |
| 4 | Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг.                               | Соответствие уровня оказания платных образовательных услуг требованиям потребителя.  | 2021-2025 (ежегодно - май)       | Без финансирования   | заведующий                        |
| 5 | анализ доходов от предоставления платных образовательных услуг.  | Улучшение материально-технической базы учреждения.   | 2021-2025 (ежегодно - июль)      | Поступления от оказания услуг на платной основе приносящей доход деятельности. | заведующий                        |

## 10 Управление развитием ОУ.

Система управления Программой развития предполагает формирование механизмов для поддержания процесса развития ОУ

Структура управления Программой развития состоит из следующих основных элементов:

- Рабочая группа,
- Педагогический совет ОУ,
- Совет ОУ
- Совет родителей

Непосредственное руководство реализацией Программы развития осуществляет заведующий ОУ.

### 10.1 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СХЕМА УПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ



При осуществлении функции управления реализацией Программы развития к компетенции заведующего ОУ относится следующее:

- определение стратегической политики ОУ (ориентиров развития);
- утверждение нормативно-правовой документации, касающейся реализации Программы развития, заключение договоров;
- разработка и применение схем финансового обеспечения реализации Программы;
- контроль за использованием бюджетных и внебюджетных средств;
- общее руководство организацией программных мероприятий;
- оценка эффективности текущих преобразований;

- применение административных механизмов морального и материального стимулирования работников;
- осуществление личного контроля за ходом реализации Программы.

Основными направлениями деятельности рабочей группы в ходе реализации Программы являются:

- выявление образовательных потребностей педагогов, родителей и социальных партнеров;
- выявление содержательных и организационных проблем в ходе реализации Программы;
- подготовка предложений по вопросам реализации Программы для рассмотрения на педагогическом совете и общем родительском собрании;
- участие в практической организации программных мероприятий;
- проведение мониторинга результатов реализации Программы по каждому направлению работы;
- ведение отчетности о реализации Программы;
- информационное сопровождение реализации Программы.

**Ключевые принципы** управления процессом реализации Программы:

- обеспечение нормативного, методического и информационного единства;
- соответствие целей и задач ресурсному обеспечению;
- наличие системы критериев и показателей эффективности работы по реализации Программы развития, проведение непрерывного мониторинга;
- принятие управленческих решений на основе объективной и исчерпывающей информации.

## 10.2 ФОРМЫ И СРОКИ ОТЧЁТНОСТИ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

| № п/п | Организационные формы                              | Функции в управлении   | Сроки                 |
|-------|--|--|-----------------------|
| 1.    | Отчёт по реализации мероприятий Программы развития | Отчет о результатах самообследования детского сада, с публикацией на официальном сайте ОУ до 20 апреля<br>Публичный отчет, с публикацией на официальном сайте ОУ до 01 сентября  | Ежегодно              |
| 2     | Рабочая группа Программы развития                  | - Содействие становлению стратегической направленности в деятельности детского сада<br>- Содействие развитию управленческих навыков руководителей структурных подразделений, проектов и программ<br>Формирование финансовой, экономической, правовой и управленческой компетентности у сотрудников, имеющих влияние на развитие образовательной ситуации в ОУ<br>Анализ состояния детского сада<br>Организация и проведение практических семинаров, связанных с реализацией Программы развития ОУ<br>Консультационная поддержка педагогических инициатив<br>- Проведение экспертизы качества программных мероприятий<br>Участие в разработке нормативных документов, касающихся ОУ | не реже 2-х раз в год |
| 3.    | Педагогический совет ОУ                            | - Экспертиза направленности и содержания образовательных программ, реализуемых в ОУ<br>- Участие в разработке нормативно-правовой документации по вопросам развития детского сада<br>- Оказание информационной и интеллектуальной поддержки педагогическим инициативам, проектам и программам  | не реже 3-х раз в год |

## СРОК И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ОУ:

| Программа реализуется в период с 2021-2025 годов. |  |               |
|---|--|---------------|
| Этапы   | Мероприятия  | Сроки         |
| I этап – организационный                          | Разработка и приведение в соответствие нормативно-правовой документации ОУ на основе нормативно правовых документов.<br>Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов, создание базы методического сопровождения.<br>Мониторинг реализации Программы развития, анализ, коррекция.                   | 2021 г.       |
| II этап - практический                            | Реализация проектов, обеспечивающих достижение приоритетных задач развития ОУ<br>Повышение качества образовательных услуг с учетом потребностей и ожиданий общества (родителей, школы, государства) в овладении детьми ключевыми компетенциями<br>Мониторинг реализации мероприятий и результативности проектов. | 2022-2025 гг. |
| III этап – обобщающий                             | Анализ эффективности реализации программы, аналитическая оценка качественных и количественных изменений, произошедших в учреждении.  | 2025 г.       |

### 11 ФИНАНСИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Финансовое обеспечение реализации Программы опирается на исполнение расходных обязательств, обеспечивающих государственные гарантии прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного общего образования. Объем действующих расходных обязательств отражается в государственном задании ОУ, реализующим программу дошкольного образования.

Государственное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и объем государственной услуги по предоставлению общедоступного бесплатного дошкольного образования, а также по уходу и присмотру за детьми в государственных организациях, а также порядок ее оказания. Программа является нормативно-управленческим документом ОУ, характеризующим специфику содержания образования и особенности организации образовательного процесса. Она служит основой для определения показателей качества соответствующей государственной услуги.

Финансовое обеспечение реализации Программы ОУ осуществляется на основании государственного задания и исходя из установленных расходных обязательств, обеспечиваемых предоставляемой субсидией.

Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного общего образования в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного общего образования, осуществляется в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Норматив затрат на реализацию Программы – гарантированный минимально допустимый объем финансовых средств в год в расчете на одного воспитанника по Программе, необходимый для ее реализации включая:

- расходы на оплату труда работников, реализующих Программу;
- расходы на приобретение учебных и методических пособий, средств обучения, игр, игрушек;
- прочие расходы (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг, осуществляемых из местных бюджетов, а также расходов по уходу и присмотру за детьми, осуществляемых за счет родительской платы).

В соответствии со ст. 99 Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» нормативные затраты на оказание государственной услуги в сфере

образования определяются по каждому виду и направленности образовательных программ, с учетом форм обучения, типа образовательной организации, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования воспитанниками, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья воспитанников, а также с учетом иных предусмотренных законодательством особенностей организации и осуществления образовательной деятельности (для различных категорий воспитанников), за исключением образовательной деятельности, осуществляемой в соответствии с образовательными стандартами, в расчете на одного воспитанника, если иное не установлено законодательством.

ОУ самостоятельно принимает решение в части направления и расходования средств государственного задания. И самостоятельно определяет долю средств, направляемых на оплату труда и иные нужды, необходимые для выполнения государственного задания.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими педагогическую работу и иные виды работ по реализации Программы, определяемого в соответствии с Указами Президента Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления. Расходы на оплату труда педагогических работников ОУ, включаемые органами государственной власти субъектов Российской Федерации в нормативы финансового обеспечения, не могут быть ниже уровня, определенного нормативно-правовыми документами, регулирующими уровень оплаты труда в отрасли образования субъекта Российской Федерации.

Для обеспечения требований ФГОС дошкольного образования на основе проведенного анализа материально-технических условий реализации Программы ОУ: проводит экономический расчет стоимости обеспечения требований ФГОС дошкольного образования;

- устанавливает предмет закупок, количество и примерную стоимость пополняемого оборудования, а также работ для обеспечения требований к условиям реализации Программы;
- определяет величину затрат на обеспечение требований к условиям реализации Программы;
- соотносит необходимые затраты с региональным графиком внедрения ФГОС дошкольного образования и определяет распределение по годам освоения средств на обеспечение требований к условиям реализации Программы;
- разрабатывает финансовый механизм взаимодействия между образовательной организацией и организациями, выступающими социальными партнерами, в реализации Программы и отражает его в своих локальных нормативных актах.

Примерный расчет нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации Программы определяет нормативные затраты субъекта Российской Федерации, связанные с оказанием ОУ государственных услуг по реализации Программ в соответствии с законом

«Об образовании в Российской Федерации» (п. 10, ст. 2). Финансовое обеспечение оказания государственных услуг осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных ОУ на очередной финансовый год.

### **Финансирование Программы развития**

Успешность реализации Программы развития будет возможна в рамках эффективного расходования ежегодной субсидии из регионального бюджета на выполнение утвержденного государственного задания (ГЗ) и привлечения дополнительных средств (ДС), по направлениям:

|                              | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>2023</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> |
|------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Процент средств нормативного | 70%         | 73%         | 75%         | 77%         | 80%         |

|   |  |     |     |     |     |
|---|--|-----|-----|-----|-----|
| финансирования, направленных на развитие учреждения |  |     |     |     |     |
| Привлечение дополнительных финансовых средств*      |  | 01% | 02% | 03% | 04% |

\*Объём привлеченных дополнительных финансовых средств, указан в процентном соотношении к ежегодному нормативному финансированию ОУ.

## Приложение № 1

### 12 УПРАВЛЕНИЕ И ОТЧЁТНОСТЬ ПО ПРОГРАММЕ

Внешнее представление участия ОУ в независимых процедурах оценки качества:

- ведение сайта: <http://dou29@kirov.spb.ru>
- ежегодный публичный отчет в сети Интернет
- ежегодное самообследование с опубликованием в сети Интернет
- полнота и своевременность размещения информации об организации, размещенной на официальном сайте в сети Интернет [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)

Учреждение активно использует в работе электронную почту и материалы из сети Интернет в учебном процессе и для информационного обмена с отделом образования, и другими структурами. Постоянно обновляется информация и на официальном сайте ОУ, размещена информация по введению в работу ФГОС ДО. Педагоги ОУ размещают свои методические разработки не только на сайте ОУ, но и на других педагогических форумах городского и всероссийского уровня, 100% сотрудников владеют навыками пользователя персонального компьютера



