

«ПРИНЯТО»

Педагогическим Советом ГБДОУ детского
сада № 29 Кировского района
Санкт-Петербурга
Протокол №1 от 31.08.2020

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом по Государственному
бюджетному дошкольному
образовательному учреждению детскому
саду № 29 Кировского района
Санкт-Петербурга от 31.08.2020 № 83.4
Забоева С.П. _____
ФИО подпись

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Общие положения:

- 1.1 Совет образовательного учреждения (далее Совет) является коллегиальным органом управления дошкольного учреждения.
- 1.2 Совет выбирается на Педагогическом Совете в количестве 8 человек сроком на один год. Совет собирается не реже одного раза в три месяца. Совет считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Совета.
- 1.3 В состав Совета в качестве члена Совета может входить представитель родителей (законных представителей) воспитанников (в дальнейшем по тексту – Представитель родителей). представитель родителей избирается Советом родителей из числа членов Совета родителей сроком на 1 год. В случае не избрания представителя родителей Совет проводит свою работу без его участия.
- 1.4 Заведующий Образовательным учреждением является членом Совета по должности и его представителем.
- 1.5 Решения на Совете принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Совета. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.
- 1.6 В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией РФ, законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Уставом дошкольного учреждения и данным Положением.
- 1.7 Каждый новый состав Совета продолжает свою деятельность по плану работы на год, составленный предыдущим составом Совета Учреждения, а в сентябре месяце составляет план на новый учебный год.
- 1.8 При необходимости Совет Учреждения может обращаться с предложениями и просьбами к вышестоящим органам, должностным лицам, а также к администрации дошкольного учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.

2. К компетенциям Совета относятся:

- 2.1 Обсуждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

- 2.2 Разработка проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- 2.3 Разработка проекта Правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения. Разработка и принятие иных локальных актов Образовательного учреждения;
- 2.4 Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- 2.5 Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, благоустройства помещений и территории;
- 2.6 Заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- 2.7 Рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

3. Принципы деятельности Совета:

- 3.1 Равноправие, паритетные отношения между членами Совета;
- 3.2 Коллегиальность в принятии решений и персональная ответственность за их выполнение;
- 3.3 Гласность и открытость в работе Совета Образовательного учреждения;
- 3.4 Учет общественного мнения, пожеланий и предложений членов коллектива.

4. Права и обязанности членов Совета:

- 4.1 каждый член Совета имеет право:
 - обращаться к любому должностному лицу дошкольного учреждения со своими вопросами, просьбами, предложениями по проблемам жизни Учреждения;
 - требовать обсуждения в Совете любого вопроса, если это требование поддерживает треть состава Совета Образовательного учреждения;
 - критиковать, давать оценку деятельности Совета, администрации, педагогов, любых должностных лиц и органов самоуправления Учреждения;
 - принимать участие в работе любого органа самоуправления в Образовательном учреждении;
 - пользоваться при выполнении своих обязанностей зданием дошкольного учреждения, оборудованием;
 - заблаговременно знакомиться с материалами, выносимыми на обсуждение Совета, вырабатывать свое мотивированное мнение по обсуждаемым вопросам.
- 4.2 Каждый член Совета обязан:
 - присутствовать на каждом заседании Совета, принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов, в поиске оптимальных решений;
 - добросовестно выполнять все принятые решения Совета, проявляя самостоятельность и творческий подход к делу;
 - проявлять инициативу в постановке актуальных вопросов совершенствования жизнедеятельности Образовательного учреждения и в решении этих вопросов.

5. Порядок работы Совета:

- 5.1 Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в три месяца;
- 5.2 Решение о проведении внеочередного заседания Совета принимается по требованию председателя или не менее 3 членов Совета;

5.3 Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета от его списочного состава;

5.4 Материалы, выносимые для обсуждения на Совете (проекты документов, необходимая информация, др.) заранее представляются членам Совета для ознакомления.

5.5 На очередных заседаниях Совета заслушивается информация о выполнении ранее принятых решений.

5.6 О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

6. Делопроизводство:

6.1 Протоколы заседаний Совета входят в номенклатуру дел Образовательного учреждения и подлежат хранению.

6.2 Секретарь нового Совета продолжает оформление протоколов заседаний в соответствии с нумерацией предыдущего Совета Образовательного учреждения. Нумерация протоколов заседаний оформляется с нового номера (исчисление начинается сначала) с начала календарного года (1 января).