

Уважаемые родители детей в возрасте до 7 лет!

Предлагаем Вашему вниманию порядок поступления детей в государственные образовательные учреждения Санкт-Петербурга, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (в дальнейшем – ДОО).

Ребенок в образовательной организации

Зачисление в детские сады

Заявления о зачислении в государственные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (ДОО), о переводе ребенка из одного ДОО в другое принимаются в электронном виде и через подразделения СПб ГКУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ).

Учет детей для предоставления места в образовательной организации ведется в следующем порядке:

- дети, имеющие право внеочередного приема в ДОО;
- дети, имеющие право первоочередного приема в ДОО;
- дети, стоящие на учете по переводу из ДОО одного района Санкт-Петербурга в ДОО другого района Санкт-Петербурга, зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- дети из списка "очередников", зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- дети, стоящие на учете или на учете по переводу из одной ДОО в другую одного района Санкт-Петербурга, зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, посещающие вариативные формы дошкольного образования в ДОО.

Подать заявление [на запись в детский сад](#).

В ДОО Кировского района принимаются дети **в возрасте от 1 год 6 мес до 7 лет на 01 сентября года поступления**. Обращаем Ваше внимание, что групп для детей в возрасте до 1год 6 мес. в ДОО Кировского района нет, поэтому прием детей, не достигших на 01 сентября этого возраста, не производится.

Учёт детей, нуждающихся в услугах ДОО (внесение в Книгу учета будущих воспитанников ДОО) и выдачу направлений в ДОО осуществляет **районная**

комиссия по комплектованию ДОУ (далее – Комиссия). Заведующие ДОУ и иные должностные лица правом выдачи направлений в ДОУ не обладают.

Заявления принимаются как на текущий год, так и на последующие.

Подать заявление о внесении в Книгу учета будущих воспитанников ДОУ заявитель может одним из двух способов:

- обратившись в Многофункциональные центры
- в электронном виде через Интернет-портал государственных услуг.

Заявление подается один раз, последующие заявления-анкеты с идентичной информацией, поступившие другим способом, не регистрируются!

При обращении предъявляются следующие документы:

- Свидетельство о рождении ребенка
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка
- паспорт родителя (законного представителя) ребенка
- документы, подтверждающие статус законного представителя (для опекаемых детей)
- документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное устройство ребенка в ДОУ (при их наличии).

Дополнительно для иностранных граждан:

- документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства
- документ, подтверждающий законность пребывания (проживания) в Российской Федерации ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства

При отказе заявителя подписать согласие на обработку персональных данных услуга оказана быть не может.

При обращении через МФЦ или Портал срок получения Уведомления – 30 дней.

Обязательно сохраняйте уведомление и дополнительно запишите его регистрационный номер и дату выдачи!

Для получения направления в ДОУ заявитель должен явиться в Комиссию в срок, указанный в Уведомлении. Если срок не указан, то законному представителю ребенка, поступающего в ОУ с 1 сентября текущего года, необходимо явиться в Комиссию до 31 мая текущего года. При поступлении в ДОУ с иной даты необходимо явиться в Комиссию не менее чем за 30 дней до даты поступления.

Для предоставления услуги заявителю необходимо заблаговременно обратиться в учреждение здравоохранения для получения медицинского заключения о возможности посещения ребенком ОУ, а также о направленности группы ОУ (оформить медкарту для детского сада).

Критерием принятия решения Комиссией о предоставлении места в ДОУ является **наличие вакантного места в ОУ**, наличие у заявителя права на внеочередное, либо первоочередное устройство ребенка в ОУ, порядковый номер регистрации в книге учета будущих воспитанников.

Комиссия работает по адресу:

Улица Зины Портновой, дом 3 (здание информационно-методического центра Кировского района)

Часы работы Комиссии:

- вторник с 14 до 18 часов

- четверг с 10 до 13 часов

Многофункциональный центр предоставления государственных услуг Кировского района:

Головной офис: Санкт-Петербург, пр. Стачек, д.18

Сектор: Санкт-Петербург, пр. Народного Ополчения, д. 101, литер А, помещение 5Н

Телефон: 573-94-95 (МФЦ) или 573-90-00 (Городской Центр телефонного обслуживания)

Часы работы - Ежедневно - с 9.00 до 21.00, без перерыва на обед, выдача талонов электронной очереди прекращается в 20.30.

Межрайонный МФЦ

Санкт-Петербург, ул. Красного текстильщика, д. 10-12, литер О

Телефон: 576-07-95 или 573-90-00 (Городской Центр телефонного обслуживания)

Часы работы: Ежедневно, с 9.00 до 21.00, без выходных, выдача талонов электронной очереди прекращается в 20.30.

Информационный портал «Государственные услуги в Санкт-Петербурге»

<http://gu.spb.ru>

Для подачи заявления в ДОУ необходимо выбрать раздел «Образование и наука», подраздел «Комплектование и зачисление в образовательные

учреждения Санкт-Петербурга» и далее действовать согласно инструкциям Портала.

Выдержки из **АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА** администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденным Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 15.07.2011 (с изменениями на 14.03.2012)

.....

1.2. Государственная услуга (далее - услуга) предоставляется физическим лицам (далее - заявители).

Заявителями являются:

- родители несовершеннолетних детей, имеющих право на посещение ОУ, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, а также временно проживающие на территории Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства;

- законные представители детей, имеющих право на посещение ОУ (опекуны, приемные родители).

Во внеочередном порядке услуга предоставляется заявителю из семьи:

- судьи, прокурора, следователя;

- военнослужащего и сотрудника федерального органа исполнительной власти погибшего (пропавшего без вести), умершего, ставшего инвалидом в результате участия в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживавшего, проживающего на территориях Южной Осетии и Абхазии;

- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, указанных в пунктах 1, 2 и 6 части первой статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС".

В первоочередном порядке услуга предоставляется заявителю в отношении:

- детей инвалида I и II групп;

- детей из семьи, в которой воспитывается ребенок-инвалид;
- детей из многодетной семьи;
- детей из семьи, в которой родители (один из родителей) находятся на военной службе;
- детей работника ОУ;
- детей сотрудника полиции, а также сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции, в соответствии со статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции" (далее - сотрудник полиции) (абзац дополнительно включен с 9 декабря 2011 года распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 15 ноября 2011 года N 2424-р);
- детей сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детей сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детей гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детей гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детей из семьи, в которой ребенок находится (находился) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в абзацах 15-19 пункта 1.2 настоящего Регламента (абзац в редакции, введенной в действие с 9 декабря 2011 года распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 15 ноября 2011 года N 2424-р, - см. предыдущую редакцию);
- детей из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации,

а также:

- заявителю, чьи дети (ребенок) уже посещают данное ОУ;

- заявителю - военнослужащему, уволенному в запас;

Содействие в предоставлении услуги оказывается заявителям, дети которых находятся в трудной жизненной ситуации, а также опекунам, безработным, беженцам и вынужденным переселенцам.

.....

1.3.2. Адреса, справочные телефоны для консультаций граждан и график работы исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги:

Комитет по образованию: 190000, Санкт-Петербург, пер. Антоненко, д.8, тел./факс (812) 576-18-76, 576-18-75, адрес электронной почты: k-obr@gov.spb.ru, официальный сайт Комитета по образованию www.k-obr.spb.ru

График работы: понедельник-четверг с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 18.00, пятница с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00, выходные дни - суббота, воскресенье.

Администрации районов Санкт-Петербурга: на официальном сайте Правительства Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru.

Кировский	Савинова Елена Николаевна	dou@kirov.spb.ru Savinova@kirov.spb.ru	417-69-39
------------------	---------------------------------	--	-----------

График работы: понедельник-четверг с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 18.00, пятница с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00, выходные дни - суббота, воскресенье.

СПб ГУ "МФЦ": 196084, Санкт-Петербург, ул. Киевская, д.28, лит.А;

понедельник-четверг с 9.00 до 18.00, пятница - с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48, выходные дни - суббота, воскресенье;

адрес электронной почты: knz@mfcspb.ru.

В рамках информирования и оказания услуг заявителям функционирует интернет-портал "Государственные услуги в Санкт-Петербурге": www.gu.spb.ru (далее - Портал).

Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах сайтов, адресах электронной почты администраций районов,

комиссий по комплектованию ОУ, структурных подразделениях СПб ГУ "МФЦ" содержится в приложениях к настоящему регламенту. Информация об ОУ находится на сайте: www.k-obr.spb.ru.

1.3.3. Для предоставления услуги необходимо обращение в организации здравоохранения для проведения медицинского обследования ребенка. Информация об учреждениях здравоохранения указана на сайте: www.zdrav.spb.ru тКомитета по здравоохранению.

.....

2.7. Исчерпывающим перечнем **оснований для отказа в приеме документов**, необходимых для предоставления услуги являются:

- отказ заявителя подписать согласие на обработку персональных данных;
- наличие в заявлении-анкете неразборчивых записей, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать его содержание.

2.8. Исчерпывающий перечень **оснований для отказа в предоставлении услуги** (регистрации заявления-анкеты, выдаче направления в ОУ) являются:

- зарегистрированное заявление-анкета с идентичной информацией, поступившее другим способом;
- отсутствие у заявителя права на предоставление услуги;
- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- наличие противопоказаний у ребенка для посещения ОУ по состоянию здоровья;
- зачисление ребенка в иное ОУ (в случае, когда было выдано несколько направлений).

2.9. Предоставление услуги осуществляется на безвозмездной основе.

.....

3.2.4. Критерием принятия решения *(о предоставлении направления в ДОУ)* является наличие вакантного места в ОУ, наличие у заявителя права на внеочередное, либо первоочередное устройство ребенка в ОУ, порядковый номер регистрации в книге учета будущих воспитанников.