

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 29 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА  
С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ  
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**ПРИКАЗ**

31.08.2018 года

№ 56

**п.6 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работника ГБДОУ детского сада № 29 Кировского района Санкт-Петербурга к совершению коррупционных правонарушений»**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности противодействия коррупции,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения служащего государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений, согласно Приложения № 1.
2. Утвердить форму «Журнал регистрации уведомлений о фактах обращений в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных или иных правонарушений», согласно Приложения № 2.
3. Утвердить форму «Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений», согласно Приложения № 3.
4. Утвердить Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений», согласно Приложения № 4.
5. Утвердить Процедуру защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций», согласно Приложения № 5.
6. Лисовской Наталье Николаевне, обеспечить:
  - 6.1. регистрацию уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения служащего государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений путем внесения записей в журнал регистрации;
  - 6.2. передачу зарегистрированных уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения служащего государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений на рассмотрение руководителя ОУ, с целью организации последующей проверки сведений, содержащихся в уведомлениях;
  - 6.3. организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения служащего государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7. Заведующему Забоевой Светлане Ивановне:
  - 7.1. Сообщать о случаях совершения коррупционных правонарушений в соответствующие правоохранительные органы.
8. Контроль и ответственность за выполнение приказа оставляю за собой.

Заведующий:



/Забоева С.П./

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 29 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА  
С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ  
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**ПРИКАЗ**

31.08. 2018 года

№ 56

**п.6 «Об утверждении Порядка уведомления  
представителя нанимателя о фактах  
обращения в целях склонения работника  
ГБДОУ детского сада № 29  
Кировского района Санкт-Петербурга  
к совершению коррупционных правонарушений»**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности противодействия коррупции,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения служащего государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений, согласно Приложения № 1.
2. Утвердить форму «Журнал регистрации уведомлений о фактах обращений в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных или иных правонарушений», согласно Приложения № 2.
3. Утвердить форму «Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений», согласно Приложения № 3.
4. Утвердить Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений», согласно Приложения № 4.
5. Утвердить Процедуру защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций», согласно Приложения № 5.
6. Лисовской Наталье Николаевне, обеспечить:
  - 6.1. регистрацию уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения служащего государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений путем внесения записей в журнал регистрации;
  - 6.2. передачу зарегистрированных уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения служащего государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений на рассмотрение руководителя ОУ, с целью организации последующей проверки сведений, содержащихся в уведомлениях;
  - 6.3. организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения служащего государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7. Заведующему Забоевой Светлане Ивановне:
  - 7.1. Сообщать о случаях совершения коррупционных правонарушений в соответствующие правоохранительные органы.
8. Контроль и ответственность за выполнение приказа оставляю за собой.

Заведующий:

/Забоева С.П./

ПРИНЯТО:  
Решением Общего собрания  
работников образовательного  
учреждения ГБДОУ детский сад №  
29 Кировского района Санкт-  
Петербурга  
Протокол № 01 от 31.08.2018 г.

Приложение № 1  
к приказу ГБДОУ детский сад № 29  
Кировского района Санкт-Петербурга  
от 31.08.2018 года

**Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя)  
о фактах обращения в целях склонения служащего  
ГБДОУ детский сад № 29 Кировского района Санкт-Петербурга  
к совершению коррупционных правонарушений**

Уведомление представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к служащего государственного учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) заполняется и передается государственным служащим в районный Отдел образования в произвольной форме или в соответствии с приложением № 3 к настоящему приказу незамедлительно, когда служащего государственного учреждения стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

При нахождении служащего государственного учреждения не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности он обязан уведомить по любым доступным средствам связи представителя нанимателя (работодателя) или Отдел образования, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения служащего государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

Служащий государственного учреждения может уведомить о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими служащими государственного или муниципального учреждения коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в том числе с указанием содержания уведомления, представителю нанимателя (работодателя) или Отдел образования для регистрации и последующего реагирования в установленном порядке.

Отдел кадровой работы в Отделе образования производит регистрацию Уведомления в журнале регистрации (приложение № 2). После регистрации Уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение начальника Отдела образования с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений. Служащий государственного учреждения, уклонившийся от Уведомления представителя нанимателя (работодателя) о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИНЯТО:  
Решением Общего собрания работников  
образовательного учреждения ГБДОУ  
детский сад № 29 Кировского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 01 от 31.08.2018 г.

Приложение № 2  
к приказу ГБДОУ детский сад № 29  
Кировского района Санкт-Петербурга  
от 31.08.2018 года

**Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения служащего  
государственного учреждения к совершению коррупционных или иных правонарушений**

\_\_\_\_\_ (наименование государственного органа)

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
На \_\_\_\_\_ листах

| №<br>П/П | Номер и<br>дата<br>регистрации<br>уведомления | Сведения о служащем<br>государственного<br>учреждения, передавшем<br>или направившем<br>уведомление |   | Краткое содержание<br>уведомления | Должность, ФИО<br>лица,<br>принявшего<br>уведомление | Особые отметки<br>(при наличии) |
|----------|---|---|---|-----------------------------------|--|---------------------------------|
|          |   | Должность,<br>Ф И О   | Место<br>жительства,<br>контактный<br>телефон |                                   |  |                                 |
| 1        | 2   | 3   | 4   | 5                                 | 6  | 7                               |
|          |   |   |   |                                   |  |                                 |

ПРИНЯТО:  
Решением Общего собрания работников  
образовательного учреждения ГБДОУ  
детский сад № 29 Кировского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 01 от 31.08.2018 г.

Приложение № 3  
к приказу ГБДОУ детский сад № 29  
Кировского района Санкт-Петербурга  
от 31.08.2018 года

## Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений

Руководителю Отдела образования  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. служащего государственного учреждения,  
должность, структурное подразделение)

Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны

\_\_\_\_\_  
(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

\_\_\_\_\_  
Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

\_\_\_\_\_  
(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

\_\_\_\_\_  
Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

\_\_\_\_\_  
(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

Склонение к правонарушению произошло

в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин., «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_  
(город, адрес)

Склонение к правонарушению производилось

\_\_\_\_\_  
(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения уведомления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ПРИНЯТО:  
Решением Общего собрания работников  
образовательного учреждения ГБДОУ  
детский сад № 29 Кировского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 01 от 31.08.2018 г.

Приложение № 4  
к приказу ГБДОУ детский сад № 29  
Кировского района Санкт-Петербурга  
от 31.08.2018 года

**Перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя  
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения служащего государственного  
учреждения к совершению коррупционных правонарушений**

Фамилия, имя, отчество служащего государственного учреждения, подающего Уведомление, его должность, структурное подразделение Росархива.

Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).

Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами и т.д.).

Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).

Время, дата склонения к правонарушению.

Место склонения к правонарушению. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).

Дата заполнения Уведомления.

ПРИНЯТО:

Решением Общего собрания работников  
образовательного учреждения ГБДОУ  
детский сад № 29 Кировского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 01 от 31.08.2018 г.

Приложение № 5  
к приказу ГБДОУ детский сад № 29  
Кировского района Санкт-Петербурга  
от 31.08.2018 года

### **Процедура защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций**

Администрация ГБДОУ детский сад № 29 в лице заведующего, должна обеспечить защиту работников образовательной организации, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций со стороны работников и иных лиц при исполнении ими своих должностных (служебных) обязанностей.

1. Работник, сообщаящий о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения имеет право подать Уведомление о коррупционных правонарушениях непосредственно заведующему ГБДОУ, без регистрации в журнале входящей документации;
2. Заведующий образовательной организации рассматривает Уведомление о коррупционных правонарушениях в течение 3 (трех) дней лично, с соблюдением принципа конфиденциальности и направляет Уведомление о коррупционных правонарушениях для проведения соответствующей проверки в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательной организации.
3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений рассматривает полученную информацию и принимает решение в соответствии с полномочиями, установленными Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, с соблюдением требований конфиденциальности и неразглашения ставших известными сведений.
4. В случае неподтверждения полученных сведений о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, лицо, их сообщившее не должно подвергаться гонениям со стороны администрации ГБДОУ, а также привлекаться к дисциплинарной ответственности за недостоверность сообщенных сведений.

Однако в случае сообщения лицом заведомо ложной, несоответствующей действительности, порочащей честь и достоинство другого лица, либо образовательного учреждения информации, оно может быть привлечено к установленной Федеральным законодательством административной либо уголовной ответственности.